



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda Ospedaliera Nazionale e di Alta Specializzazione

Publicato il 28/09/2016

Scadenza il 13/10/2016

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE SICILIANA
AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
OSPEDALI CIVICO G. DI CRISTINA - BENFRATELLI.
- PALERMO -**

Selezione pubblica per titoli e colloquio della durata di anni uno rinnovabili, per la selezione di aspiranti all'attribuzione di **n. 1 contratto libero-professionale per Laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Pediatria** per la realizzazione del progetto PSN. 2011, LP 11.4 e PSN 2012, LP 10.5 finanziato dall'Assessorato della Salute "L'Ospedale va dal paziente" – Responsabile Scientifico Dr. Ottavio Ziino, per l'U.O. di Oncoematologia pediatrica, Direttore. Dr. Paolo D'Angelo

Visto il D. lgs 165/01 e s.m.i.

Visto il D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Visto il D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Vista la deliberazione n.517/2016.

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 1381 del 23/09/2016 è indetta Selezione pubblica per titoli e colloquio, della durata di anni uno rinnovabili, per il conferimento di **n. 1 contratto libero-professionale per Laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Pediatria**. Saranno ammessi alla selezione coloro che possiedono i requisiti di seguito indicati:

requisiti generali

- Cittadinanza italiana,
- godimento dei diritti politici,
- essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da impieghi presso la Pubblica Amministrazione,
- idoneità fisica,

requisiti specifici

- Laurea in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Pediatria. **Qualora il titolo di studio posseduto non rientri specificatamente fra quelli previsti dal presente avviso, ma sia equipollente per legge alla Laurea richiesta, il candidato dovrà indicare a pena di esclusione, gli estremi della normativa che sancisce l'equipollenza stessa;**
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine dei medici;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine della presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I tempi e le modalità dello svolgimento dell'attività lavorativa relativi all'incarico saranno indicate dal Responsabile Scientifico. E' previsto un impegno orario di **120 ore mensili**.

- di essere **in possesso di tutti i requisiti** previsti dal presente bando;
- di non trovarsi in una delle cause di incompatibilità, ai sensi dell'art.6 D.L. n.90 del 24/6/2014 (divieto di incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza);
- l'idoneità fisica a svolgere le attività inerenti all'incarico assegnato;
- l'accettazione integrale di quanto previsto nel presente bando;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n° 196/2003;

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

Non possono accedere all'avviso coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego/incarico presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego/incarico mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La generica dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti o la mancata indicazione di uno dei requisiti specifici di ammissione comporta l'esclusione dalla selezione qualora il possesso degli stessi non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta.

L'invio oltre il termine di scadenza determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante alla selezione.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n° 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La domanda, priva di sottoscrizione, è illegittima a tutti gli effetti per mancanza di un elemento essenziale.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Ai sensi del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 c.1 l. 183/2011, le P.A. non possono più ricevere certificati rilasciati da altre P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o da dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

Pertanto, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente i seguenti modelli allegati.

- **Tali modelli, in formato excell, possono essere agevolmente scaricati e utilizzati inserendo ulteriori altre righe in base alle necessità di compilazione. I dati devono essere riportati in modo completo in ogni singola colonna, avendo l'accortezza di indicare le date per esteso (giorno – mese – anno) e di non riempire le caselle delle colonne riservate alla Commissione esaminatrice.**

All.A) Elenco numerato, datato e firmato di tutti i titoli accademici, certificati o attestazioni relativi al curriculum scolastico (Diploma, Laurea, Specializzazione, Dottorati di ricerca, Master, Corsi di formazione professionalizzanti di rilievo);

All.B) Elenco numerato, datato e firmato di tutti i servizi prestati e/o attività svolte;

All.C) Elenco numerato, datato e firmato delle comunicazioni, abstracts e pubblicazioni edite a stampa che dovranno essere allegare in originale o in copia autocertificata, per la valutazione del contenuto. Nel caso in cui la pubblicazione fosse in corso di stampa dovrà essere riprodotto il dattiloscritto corredato dalla dichiarazione di accettazione per la stampa sottoscritta dall'editore; non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni elencate nel curriculum e non prodotte nelle modalità suddette;

All.D) Elenco numerato, datato e firmato degli attestati di partecipazione a corsi, convegni, seminari ect... **Tali attestati devono essere suddivisi in: partecipazione in qualità di relatore e/o docente (inclusi gli insegnamenti presso corsi universitari), partecipazione in qualità di discente di durata uguale o superiore a gg. 3 e partecipazione in qualità di discente di durata inferiore a gg. 3.**

NON riportare gli stessi corsi elencati nell'allegato A da valutare come formazione. Gli attestati conseguiti nella stessa data saranno valutati una sola volta; quelli senza data di conseguimento non saranno valutati.

All.E) Elenco numerato, datato e firmato di eventuali altri titoli che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

- Un curriculum formativo e professionale redatto su conforme modello europeo, datato e firmato, contenente la dichiarazione che tutto quanto è in esso indicato, nonché gli stati e i titoli posseduti, corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- Formula di acquisizione del consenso per il trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi della L.196/03, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e contestuale autorizzazione all'Azienda alla pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda degli esiti della valutazione di ciascun partecipante (nota Assessorato alla Salute prot. 23509 dell'11/08/2010).
Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di eventuali ricorrenti, portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 L. 241/90 e successive m.m.ed i.i. ;
- Copia fotostatica di un valido documento di identità.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso o avviso indetto precedentemente da questa Azienda.

In caso di accertamento di non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

A norma dell'art. 7 del D.lvo 165/01 è garantita pari opportunità tra uomini e donne sull'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche amministrazioni.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione nominata con apposita deliberazione sarà composta come segue:

- **PRESIDENTE :** Il Direttore Generale o un suo delegato;
- **COMPONENTE :** Il Responsabile Scientifico del progetto;
- **COMPONENTE :** Un Dirigente Medico Ginecologo;
- **SEGRETARIO:** Un Collab. Amm/vo dell'Azienda di Ctg. non inferiore alla "D"

La Commissione, procederà all'accertamento del **possesso dei requisiti previsti dal bando** ed alla valutazione dei titoli che dovrà precedere il colloquio.

Saranno valutati:

- Esperienza documentata in percorsi di formazione in ambito di sistemi informativi;
- i titoli relativi all'attività scientifica (pubblicazioni, abstracts, convegni, corsi di aggiornamenti etc.);
- servizi presso Aziende Pubbliche o Private;

La Commissione dispone di **50** punti così ripartiti:

- punti **25** per la valutazione dei titoli;
- punti **25** per la valutazione dei singoli candidati mediante colloquio. Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di **15/25**;
- Il punteggio dei titoli è così suddiviso:
- fino a **5** punti per i titoli di studio;
- fino a **20** punti per l'attività scientifica ed il curriculum professionale.

Costituisce titolo preferenziale, ai fini della valutazione complessiva, l'esperienza nel campo della oncematologia pediatrica che sarà valutata con un punteggio aggiuntivo di 0,05 per mese di attività documentata espletata .

Il luogo e la data del colloquio saranno comunicati agli aspiranti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web aziendale <http://www.arnascivico.it>, almeno gg. 15 prima dell'effettuazione.

Tale notifica sarà valida a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno ed all'ora stabilita, equivarrà a rinuncia.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti, a pena di esclusione, di idoneo documento di riconoscimento.

Il colloquio verterà su argomenti inerenti alle discipline di cui all'incarico da conferire. Sulla base della somma dei punteggi riportati dai singoli candidati la Commissione formulerà una graduatoria di candidati idonei qualificando tale idoneità in fasce di merito "ALTA – MEDIO – BASSA".

L'incarico verrà conferito, prioritariamente, in ordine decrescente e, a parità di voto, al candidato più giovane.

L'atto deliberativo contenente l'elenco degli idonei verrà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il contratto libero-professionale verrà conferito direttamente dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Civico, G. Di Cristina, Benfratelli.

L'incarico verrà conferito al candidato utilmente collocato nell'elenco, che, convocato per la stipula del contratto libero professionale, dia la sua disponibilità al servizio secondo la tempistica richiesta dall'Amministrazione.

L'eventuale, sia pure temporanea, indisponibilità, legittimerà l'Amministrazione allo scorrimento dell'elenco suddetto, dovendosi privilegiare le esigenze di reperimento del personale in via immediata, da parte dell'Azienda. Per l'effettuazione della collaborazione è richiesto il possesso di partita IVA.

L'attività e le modalità di espletamento saranno concordate con il Direttore dell'U.O. C./Responsabile Scientifico, sulla base delle esigenze aziendali.

Il professionista dovrà presentare al Servizio economico-finanziario la modulistica, appositamente predisposta contenente i dati richiesti. Per il pagamento del compenso dovuto, il professionista dovrà produrre la documentazione attestante le ore mensili effettuate, vidimate dal Direttore dell'U.O.C., e copia della fattura elettronica emessa sul numero delle ore effettivamente svolte ogni mese.

Il Direttore dell'U.O.C./Responsabile Scientifico dovrà utilizzare idonei strumenti per l'accertamento delle ore effettivamente espletate (**es. registro cartaceo**).

Il compenso orario, onnicomprensivo sarà di € **22,42**.

Nel contratto verranno fissati le modalità, le condizioni e la decorrenza dell'incarico libero-professionale che sarà sottoscritto dai contraenti.

Il professionista prima della sottoscrizione del contratto dovrà esibire polizza assicurativa contro gli infortuni. (obbligatoria).

L'attività professionale, è garantita da questa Azienda per la responsabilità RCT/O mediante accantonamento di una quota del FSR. Rimane a carico del professionista la eventuale stipula di contratto assicurativo per responsabilità da "Colpa Grave"

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda in quanto l'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

In caso di rinuncia, anche successivamente al conferimento del contratto, l'assegnazione sarà effettuata:

- per il periodo residuale
- per scorrimento di graduatoria al candidato collocato al posto immediatamente successivo.

Condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi tempo, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DIVIETO DI CONFERIMENTO - INCOMPATIBILITA'

Non possono essere conferiti gli incarichi di cui al presente regolamento a dipendenti di pubbliche amministrazioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa in materia ed al Tit. III°- Cap. I° del C.C..

L'Azienda Ospedaliera si riserva comunque la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art 13 comma 1° del decr. Leg.vo 30.06.2003 n°196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il SOC Risorse Umane – Sviluppo Organizzativo – Affari Generali per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e verranno trattati per le finalità inerenti alle gestione del rapporto di lavoro instauratosi a seguito della detta procedura.

Il trattamento dei detti dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art 13 della citata legge, tra i quali figura quello relativo all'accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Copia del presente avviso sarà pubblicato all'Albo dell'Azienda e sul sito <http://www.arnascivico.it>

- Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all' Area Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera, sito in P.zza Leotta n.4/A - 90127 Palermo- telef. 091-6662532 Sig.ra Mondello (Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Stato Giuridico del personale Dr. Fabio Marussich).

**F.to Il Direttore Generale
Dr. Giovanni Migliore**