



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Bentratelli

E.I.

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 001631

del 11 NOV. 2016

**OGGETTO:** Attività libero professionale svolta in regime ambulatoriale presso spazi interni all'Azienda di competenza anno 2015 – Liquidazione e Pagamento dei compensi spettanti al personale di supporto indiretto per l'attività svolta nel periodo giugno 2015 / marzo 2016.

**U.O.C. PROPONENTE  
ECONOMICO FINANZIARIO  
QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE  
B U D G E T  
Bilancio 2016**

N° Centro di costo \_\_\_\_\_

N° Conto Economico \_\_\_\_\_

Ordine n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Budget assegnato (Euro) \_\_\_\_\_

Budget già utilizzato (Euro) \_\_\_\_\_

Budget presente atto (Euro) \_\_\_\_\_

Disponibilità residua  
di budget (Euro) \_\_\_\_\_

Non comporta ordine di spesa

Proposta n. 80 del 03-11-2016

Il Dirigente U.O.S. Contabilità Costi e Ricavi  
(Dr. Antonello Porcaro)

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario  
(Dott.ssa Rosaria Di Fresco)

**U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO  
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2016**

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Importo (Euro) \_\_\_\_\_

Prima nota contabile \_\_\_\_\_

Il Funzionario  
.....

**Il Direttore dell' U.O.C.**  
.....

Mandato n. ....del.....

Il Funzionario  
.....

**Il Direttore dell' U.O.C.**  
.....

L'anno duemilasedici il giorno undici del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Dott. me P. V. Stelfo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

03 NOV 2016

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

**VISTA** la delibera n. 730 del 29 dicembre 2014 di approvazione del nuovo Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria, ed i relativi riferimenti legislativi;

**ATTESO** che il citato Regolamento Aziendale prevede all'art.5 la costituzione di un gruppo di lavoro di supporto indiretto all'ALPI per la gestione degli aspetti amministrativi che afferiscono alle varie aree funzionali;

**VISTA** la nota del Direttore Amministrativo prot.8659 del 08/06/2015 **allegato A** con la quale, a seguito di specifiche individuazioni da parte delle varie aree funzionali effettuate in riscontro alla nota prot.16738 del 31/12/2014, si nominano i componenti del Gruppo di lavoro di supporto indiretto amministrativo alla gestione dell'ALPI aziendale ed il correlato budget anno 2015 assegnato a ciascuna Area/Ufficio di appartenenza da ricondursi ad attività da svolgere nel periodo giugno 2015 / marzo 2016;

**VISTA** la nota prot.178/CUP **allegato B** con la quale il Dott. G. Clesi Responsabile del CUP richiede l'inserimento nel gruppo alpi della sig.ra Palumbo Cardella Iride, inizialmente non individuata per mera dimenticanza del responsabile CUP stesso, e che invece occorre non considerare facenti parte del gruppo i dipendenti Fiorenza, Gianquinto, Sacco e Giardina che hanno comunicato di non potere effettuare per motivi familiari, personali o di salute l'attività di supporto all'ALPI;

**PRESO ATTO** che per l'attività libero professionale effettuata nell'anno 2015 sono stati posti in essere tutti gli adempimenti contabili e amministrativi e le risultanze economico finanziarie hanno trovato specifica allocazione negli appositi conti economici e patrimoniali del Bilancio d'Esercizio anno 2015 adottato con delibera n. 802 del 20/05/2016 e approvato dal Collegio Sindacale con Verbale n.29 del 28/07/2016;

**ATTESO** che, al fine di avviare il procedimento di verifica, liquidazione e pagamento dei compensi, con nota prot. n. 2713 del 13/09/2016 l'U.O.C. Economico Finanziario ha richiesto alle Aree/Uffici che non avevano ancora provveduto l'invio delle Schede di attestazione dell'attività svolta dal personale di supporto indiretto;

**PRESO ATTO** all'U.O.C. Economico Finanziario sono pervenute le *Schede attività di supporto ALPI* redatte dai singoli dipendenti facenti parte del Gruppo di lavoro per Area/Ufficio di appartenenza, attestanti l'attività svolta nel periodo e il relativo orario reso oltre il debito orario istituzionale;

**PRESO ATTO** che, per le attività riconducibili alle disposizioni introdotte dal nuovo regolamento alpi aziendale, l'attività del Referente dell'Ufficio ALPI D.ssa G. Greco è stata resa nel periodo gennaio 2015 / novembre 2015, e che il Direttore Amministrativo ne ha autorizzato la remunerazione per complessive 50 ore così come richiesto con nota prot.290 del 16/09/2016 dalla stessa D.ssa G. Greco;

**ATTESO** che le ore rese in ALPI, risultanti dalle Schede attività, remunerate a € 20,00/ora come previsto dal Regolamento ALPI art. 5 punto 12, ammontano a complessivi € 16.580,00 oltre oneri previdenziali e irap così come riepilogato nella seguente tabella A:

Area/Ufficio	Dipendente (matricola e nome)		ore rese	remuner. oraria	Importo
Economico Finanziario	3714	COVAIS PATRIZIA	12	20,00	240,00
Economico Finanziario	3473	AMATO GIOVANNI	144	20,00	2.880,00
Economico Finanziario	394	MILAZZO MARIA	57	20,00	1.140,00
Economico Finanziario	3325	GIAMMONA MARIA CONCETTA	99	20,00	1.980,00
Economico Finanziario	3221	NARDI GREGORIO	105	20,00	2.100,00
Ufficio ALPI	436	GRECO GIOVANNA	50	20,00	1.000,00
Ufficio ALPI	273	SANTORO FRANCESCA	25	20,00	500,00
CUP	405	PALUMBO CARDELLA IRIDE	8	20,00	160,00
Direz. Medica Presidio Civico	3456	PETRANTONI AMELIA	71	20,00	1.420,00
Direz. Medica Presidio Civico	862	PULEO PIETRO	34	20,00	680,00
Risorse Umane	5038	GERMANA' CARMELA	85	20,00	1.700,00
Risorse Umane	3219	MARFIA ANGELA	88	20,00	1.760,00
Risorse Umane	6126	CALABRESE GABRIELLA	30	20,00	600,00
Risorse Umane	6122	SCHIADA' ANTONIO	21	20,00	420,00
				<b>Totale</b>	<b>16.580,00</b>

**ATTESO** che il numero delle ore rendicontate dal personale in argomento rientrano nei limiti di quelle previste dal budget assegnato dalla Direzione Amministrativa con la citata nota prot.8659 del 08/06/2015 allegato A e che la loro sussistenza alla data della predisposizione del presente provvedimento è stata verificata dall'U.O.C. Risorse Umane su richiesta prot.3015 del 28/10/2016 dell'U.O.C. Economico Finanziario;

**PRESO ATTO** che i provvedimenti di ripartizione relativi all'attività ALPI resa nell'anno 2015 hanno previsto l'accantonamento ad apposito fondo delle quote relative al personale di supporto indiretto da liquidare con successivo atto;

**PRESO ATTO** che al 31/12/2015 sussiste un fondo patrimoniale denominato 2.02.05.05.0114 "Fondo ALPI supporto indiretto" che accoglie le quote di ripartizione destinabili al personale di supporto indiretto (ex all'art.5 del Regolamento ALPI), e che nello stesso trovano ampia disponibilità i pagamenti disposti con il presente atto pari a complessivi € 16.580,00 oltre oneri previdenziali e irap;

**RITENUTO** per quanto sopra di potere approvare lo schema di assegnazione dei proventi spettanti al personale che ha svolto attività di supporto indiretto così come esposto nella superiore **Tabella A** per i quali si può autorizzare il pagamento per un importo complessivo di € **16.580,00** oltre oneri previdenziali e irap;

### PROPONE di

,per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

- 1) **APPROVARE** lo schema di assegnazione delle quote spettanti ai componenti del Gruppo di lavoro di supporto indiretto amministrativo alla gestione dell'ALPI aziendale competenza anno 2015 che ha svolto attività di supporto nel periodo giugno 2015 / marzo 2016 per un importo complessivo di € 16.580,00 così come esposto nella seguente **Tabella A**:

<b>Tabella A - Attività di supporto indiretto ALPI competenza 2015</b>						
Area/Ufficio	Dipendente (matricola e nome)			ore rese	remuner. oraria	Importo
Economico Finanziario	3714	COVAIS	PATRIZIA	12	20,00	240,00
Economico Finanziario	3473	AMATO	GIOVANNI	144	20,00	2.880,00
Economico Finanziario	394	MILAZZO	MARIA	57	20,00	1.140,00
Economico Finanziario	3325	GIAMMONA	MARIA CONCETTA	99	20,00	1.980,00
Economico Finanziario	3221	NARDI	GREGORIO	105	20,00	2.100,00
Ufficio ALPI	436	GRECO	GIOVANNA	50	20,00	1.000,00
Ufficio ALPI	273	SANTORO	FRANCESCA	25	20,00	500,00
CUP	405	PALUMBO CARDELLA	IRIDE	8	20,00	160,00
Direz. Medica Presidio Civico	3456	PETRANTONI	AMELIA	71	20,00	1.420,00
Direz. Medica Presidio Civico	862	PULEO	PIETRO	34	20,00	680,00
Risorse Umane	5038	GERMANA'	CARMELA	85	20,00	1.700,00
Risorse Umane	3219	MARFIA	ANGELA	88	20,00	1.760,00
Risorse Umane	6126	CALABRESE	GABRIELLA	30	20,00	600,00
Risorse Umane	6122	SCHIADA'	ANTONIO	21	20,00	420,00
					<b>Totale</b>	<b>16.580,00</b>

- 2) **DARE MANDATO** all'U.O.C. Risorse Umane di pagare nell'ambito degli emolumenti stipendiali ai dipendenti di cui alla **Tabella A** le correlate spettanze per un importo complessivo di € 16.580,00 oltre oneri previdenziali e irap addebitando detti pagamenti al codice di debito 2.04.11.05.9912 denominato "Debiti vs personale dipendente per Fondi ALP" tramite la voce stipendiale cod.6941.
- 3) **DARE ATTO** che i pagamenti di cui al presente atto non comportano oneri a carico del Bilancio del corrente anno.
- 4) **DARE MANDATO** all'U.O.C. Risorse Umane di procedere a scaricare le ore rese per l'attività alpi in argomento, dal monte orario reso in eccedenza a quello istituzionale rendendole così non utilizzabili per recupero orario o altro.
- 5) **DARE MANDATO** all'U.O.C. Economico Finanziario di effettuare le scritture contabili conseguenti alle

disposizioni del presente atto.

6) **DARE** immediata esecuzione al presente provvedimento.

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario  
*Dott.ssa Rosaria Di Fresco*



---

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott.ssa Rosalia Murè

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Giovanni Migliore

**Il Segretario verbalizzante**

Paolo Vitali

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 13 NOV. 2016 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

### ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

### Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---

---