

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

E.I.

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda Ospedaliera Nazionale di Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001675

del 23 NOV. 2016

OGGETTO: ACCETTAZIONE della donazione, da parte del sig. Robert Taub, di n.1 stampante e di n.2 pc portatili, da destinare alla U.O.C. di Anestesia e Rianimazione con Trauma Center dell'Arnas.

U.O.C. AFFARI GENERALI
QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE
BUDGET
Bilancio 2016

N° Centro di costo _____

N° Conto Economico _____

Ordine n° _____ del _____

Budget assegnato (Euro) _____

Budget già utilizzato (Euro) _____

Budget presente atto (Euro) _____

Disponibilità residua di budget (Euro) _____

Non comporta ordine di spesa

Proposta n. 160 del 17 NOV. 2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
[Signature] C. Rouss

IL RESPONSABILE DELLA U.O.C. AFFARI GENERALI
[Signature]

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2016

Prot. n. _____ del _____

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Importo (Euro) _____

Prima nota contabile _____

Il Funzionario
.....

Il Direttore della U.O.C.
.....

Mandato n. del

Il Funzionario
.....

Il Direttore della U.O.C.
.....

L'anno duemilasedici giorno ventisei del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Stefano P. V. Tele, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

17 NOV. 2016

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali

VISTA la nota prot. n.86/2016 del 13/10/2016, acquisita al prot. n.3464/AA.GG./E del 25/10/2016, con la quale il Direttore dell'U.O.C. di Anestesia Rianimazione con Trauma Center dell'Arnas, comunica che il sig. Robert Taub, coniuge di una paziente ricoverata nel mese di settembre presso il suddetto reparto, ha manifestato la disponibilità a donare n.2 pc portatili e n.1 stampante per la stessa Unità Operativa, e trasmette la relativa lettera di donazione;

VISTA la nota prot. n.91/2016 dello 08/11/2016 con la quale il Direttore della predetta U.O.C. individua le apparecchiature oggetto della donazione, sottoindicate:

- n.1 stampante Brothers _ MFC 9330 CDW;
- n.2 pc portatili DELL_ Inspiro N15 mod 5558;

PRESO ATTO che il valore presunto delle apparecchiature sopra citate ammonta complessivamente ad €. 2.000,00 (duemila/00) IVA compresa;

DATO ATTO che i contratti di donazione sono disciplinati dagli artt. 782 e 783 del c.c.;

RILEVATO che la donazione di che trattasi, può qualificarsi di "modico valore", rendendo quindi applicabile le disposizioni di cui al citato art. 783 del c.c., che escludono l'obbligatorietà dell'atto pubblico per le donazioni di modico valore;

RITENUTO di accettare dal sig. Robert Taub la donazione di n.1 stampante Brothers _ MFC 9330 CDW e di n.2 pc portatili DELL_ Inspiro N15 mod 5558, da destinare alla U.O.C. di Anestesia e Rianimazione con Trauma Center;

VISTA la L.R. 30/93;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

PROPONE di

ACCETTARE dal sig. Robert Taub la donazione di n.1 stampante Brothers _ MFC 9330 CDW e di n.2 pc portatili DELL_ Inspiro N15 mod 5558, da destinare alla U.O.C. di Anestesia e Rianimazione con Trauma Center dell'Arnas;

DARE ATTO che il valore presunto delle apparecchiature sopra citate ammonta complessivamente ad €. 2.000,00 (duemila/00) IVA compresa;

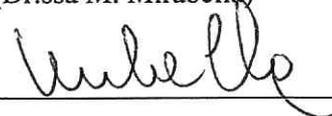
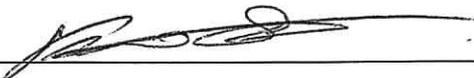
DARE ATTO che il presente provvedimento sarà inviato a cura della U.O.C. Affari Generali:

- Al sig. Robert Taub ;
- Al Direttore dell' U.O.C. Anestesia e Rianimazione con Trauma Center;
- All'Ufficio Patrimonio;
- All'U.O. Informatizzazione per la configurazione e la verifica della funzionalità, preventivamente all'utilizzo delle apparecchiature di che trattasi.

MUNIRE il presente atto di immediata esecuzione.

IL DIRETTORE
U.O.C Affari Generali.
(Ing. Vincenzo Spera)

IL RESPONSABILE
U.O.S. Affari Generali
(Dr.ssa M. Mirabella)



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Rosalia Murè

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,
-

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Migliore

Il Segretario verbalizzante

Rado Vital

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 27 NOV. 2016 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- non sono pervenute opposizioni
- non pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

=====

delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

=====

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

