Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001698 del 23 NOV. 2016

OGGETTO: Attività libero professionale svolta in regime di ricovero dal Dr. Antonio Lupo dirigente medico c/o l'U.O di Urologia. Ripartizione proventi e liquidazione al personale Medico all'Equipe al relativo supporto diretto del Comparto sanitario 2016 (SDO 22804 del 24/09/2016)

U.O.C. PROPONENTE
U.O.C. Economico Finanziario
QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE
BUDGET
Bilancio 2016

N° Centro di costo _____

N° Conto Economico _____

Ordine n° _____ del _____

Budget assegnato (Euro) _____

Budget già utilizzato (Euro) _____

Budget presente atto (Euro) _____

Disponibilità residua di budget (Euro) _____

☐ Non comporta ordine di spesa

Proposta n. 85 del 18 NOV. 2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL Responsabile della UOS
Dr. Antonello Porcaro

Il Direttore della U.O.C
Dr.ssa Rosaria Di Fresco

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2016

Prot. n. _____ del _____

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Importo (Euro) _____

Prima nota contabile _____

Il Funzionario

.....

Il Direttore del U.O.C.

.....

Mandato n. .....del.....

Il Funzionario

.....

Il Direttore del U.O.C.

.....

L'anno duemilasedici giorno Ventitre del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Dott.ne P. Vitale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

18 NOV. 2016

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

VISTA la delibera n. 730 del 29 Dicembre 2014 di approvazione del nuovo Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria, ed i relativi riferimenti legislativi;

VERIFICATA la compiutezza della modulistica trasmessa dall'Ufficio Alpi e l'autorizzazione all'Equipe di Urologia all'esercizio dell'attività libero professionale (prot. 3203 del 23/02/2015);

RITENUTO, pertanto, di poter procedere alla ripartizione dei proventi spettanti al personale avente diritto in relazione al ricovero solventi in ALPI, corrispondente alla SDO n° 22804 del 24/09/016, la cui modulistica è risultata conforme a quanto disposto dalla Direttiva esitata dalla Direzione strategica con nota prot. 20189 del 30/12/2015, avente ad oggetto " Precisazioni in ordine alle modalità di conteggio e verifica del rispetto della previsione di Legge e da regolamento Aziendale disciplinante le modalità di espletamento dell'Attività libero professionale;

CONSIDERATO che l'Azienda in riferimento alla prestazione di cui sopra ha emesso la fattura n. 326 del 07/11/2016 per l'importo di €. 3.952,00 e che la stesso è stato incassato e contabilizzato in ragione di competenza economica nei propri sistemi contabili anno 2016;

PRESO ATTO che è stato redatta una scheda analitica **all. "A"** e un riepilogo contabile sintetico **all. "B"** dal quale si evince l'importo delle spettanze del personale medico/Equipe, la quota dovuta al personale di supporto diretto, la quota fondo di perequazione, la quota spettante al personale di supporto amministrativo, la quota Azienda;

RITENUTO di poter liquidare e pagare a seguito della ripartizione di cui di cui **all'allegato "B"**, le somme spettanti al personale sanitario medico pari a € 2.030,00, al personale di supporto diretto pari a € 696,14 e conseguentemente di poter procedere alla ripartizione dei proventi in favore degli aventi diritto imputando la somma sul conto 2.04.11.05.9912 denominato "Debiti vs personale dipendente per Fondi ALPI" avendo già accantonato l la quota relativa al fondo di Perequazione e al Personale supporto indiretto;

P R O P O N E di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

APPROVARE la ripartizione dei proventi spettanti al personale avente diritto in relazione ai ricoveri solventi in ALPI, corrispondente alla SDO22804 del 24/09/2016, la cui modulistica è risultata conforme a quanto disposto dalla Direttiva esitata dalla Direzione strategica con nota prot. 20189 del 30/12/2015, avente ad oggetto " Precisazioni in ordine alle modalità di conteggio e verifica del rispetto della previsione di Legge e da regolamento Aziendale disciplinante le modalità di espletamento dell'Attività libero professionale;

DISPORRE la liquidabilità e il pagamento al Dr. Antonio Lupo e all'Equipe medica a seguito della ripartizione effettuata con il presente atto **All. "A"** , salvo recuperi che verranno effettuati successivamente in esito alle verifiche che l'ARU dovrà improrogabilmente effettuare ai sensi di quanto disposto dalla Direttiva di cui sopra;

DARE MANDATO all'U.O.C Risorse Umane di corrispondere nell'ambito degli emolumenti stipendiali ai dipendenti individuati nell' **allegato "B"** l''importo spettante per l'alpi in regime di ricovero pari a € 2.030,00 da destinare all'Equipe Medica e € 696,00 al personale di supporto diretto; e procedere alla ripartizione dei proventi in favore degli aventi diritto imputando la somma sul conto 2.04.11.05.9912 denominato "Debiti vs personale dipendente per Fondi ALPI" ;

PRENDERE ATTO che l'U.O.C Risorse Economico Finanziario ha effettuato le scritture contabili relative al presente atto e che lo stesso verrà notificato all'Area Risorse Umane e all'Ufficio ALPI per i rispettivi adempimenti di competenza;

DARE ATTO che con successivo provvedimento si definirà la liquidazione e il pagamento agli aventi diritto della quota dei proventi finalizzata a remunerare il fondo di perequazione e il personale dipendente di supporto indiretto amministrativo secondo le modalità previste dal vigente regolamento aziendale;

Direttore dell'Area Economico Finanziario

(Dr. Rosaria Di Fresco)

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Rosalia Murè

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giovanni Migliore

Il Segretario verbalizzante
Paolo Vitale

<

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 27 NOV. 2016 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

==========

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 07 DIC. 2016

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

==========

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il_____ Prot. n._____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____del _____come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____del _____come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il_____Prot. n._____

Notificata in Archivio il_____Prot. n._____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

_____

_____

_____

_____