

DB  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001756

del 05 DIC. 2016

OGGETTO: Adozione Procedura Aziendale "Trasporto e consegna campioni biologici di potenziale donatore verso il laboratorio di Microbiologia e Virologia"

<p><b>Direzione Sanitaria Aziendale</b></p> <p>QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE B U D G E T Bilancio 2016</p> <p>N° Centro di costo _____</p> <p>N° Conto Economico _____</p> <p>Ordine n° _____ del _____</p> <p>Budget assegnato (Euro) _____</p> <p>Budget già utilizzato (Euro) _____</p> <p>Budget presente atto (Euro) _____</p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <p>Proposta n. <u>31</u> del <u>02 DIC. 2016</u></p> <p>I RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO</p> <p>Il Direttore Sanitario Aziendale Dott. <u>Rosalina Murè</u></p> <p>Coordinatore Locale Aziendale Procurement Organi e Tessuti Dott. <u>Vincenzo Mazzarese</u></p> <p>Responsabile U.O. Gestione Qualità e Rischio Clinico Dott. <u>Antonio Capodicasa</u></p>	<p><b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b></p> <p>ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2016</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo (Euro) _____</p> <p>Prima nota contabile _____</p> <p>Il Funzionario .....</p> <p><b>Il Direttore del U.O.C.</b> .....</p> <hr/> <p>Mandato n. .... del .....</p> <p>Il Funzionario .....</p> <p><b>Il Direttore del U.O.C.</b> .....</p>
---	---

L'anno duemilasedici giorno Cinque del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da D. A. Ardiccio, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

**Il Direttore Sanitario Aziendale dott.ssa Rosalia Murè**, assumendo la responsabilità sulla legittimità e regolarità delle procedure poste in essere per l'adozione del presente atto, in quanto conforme alla normativa vigente attinente alla materia trattata propone al Direttore Generale Dott. Giovanni Migliore l'adozione del seguente schema di deliberazione

**Premesso** che il decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni indirizza le azioni del Servizio Sanitario Nazionale verso il rispetto del principio dell'appropriatezza e la individuazione di protocolli organizzativi, percorsi diagnostico terapeutici ed al ricorso all'utilizzo di specifiche linee guida

**Viste** per le parti coerenti le leggi n. 196/2000 sulla privacy e la 403/98 su semplificazione amministrative,

**Visti** i Requisiti Organizzativi Generale del D.A. 890 del 17/6/2002 "**Direttive per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie della Regione Siciliana**",

**Vista** la Lg. 91 del 1/4/1999: Disposizioni in materia di prelievi e di trapianti di organi e tessuti

**Visto il D.A. 1528 del 12/8/2011** col quale viene adottato il "**Manuale per la gestione del rischio clinico**" ed i 65 Standard in esso contenuti fra cui **QPS.1** (*I responsabili del governo e della guida dell'organizzazione partecipano alla pianificazione e al monitoraggio di un programma per il miglioramento della qualità e della sicurezza dei pazienti*)

**Dato atto** che la **Procedura Aziendale "Trasporto e consegna campioni biologici di potenziale donatore verso il laboratorio di Microbiologia e Virologia"** come descritta nell' Allegato A al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, è stata revisionata dal Responsabile dell'U.O.S. Gestione Qualità e Rischio Clinico, che in coerenza con i contenuti della Procedura Aziendale, denominata "Procedura delle Procedure", ne ha verificato ed approvato forma e contenuti coerenti con quest'ultima

**Dato atto** che la suddetta procedura è coerente con la Mission e le Politiche Aziendali relative al miglioramento e alla efficientizzazione dei processi di cura ad essa correlati

**Dato atto** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

## **PROPONE di**

- 1) Approvare ed adottare la Procedura Aziendale "Trasporto e consegna campioni biologici di potenziale donatore verso il laboratorio di Microbiologia e Virologia"** di cui all'allegato "A"
- 2) Disporre** che il presente atto venga notificato, da parte della Direzione Sanitaria Aziendale, ai Direttori/Responsabili delle UU.OO. Aziendali nonché al Responsabile dell'U.O. Informatizzazione e Telecomunicazioni, per le rispettive competenze;
- 3) Dare mandato** ai Direttori delle UU.OO. Aziendali di curarne la diffusione e verificarne l'applicazione nella maniera più capillare ed efficace possibile
- 4) Dare mandato** al Coordinatore Locale Aziendale Procurement Organi e Tessuti Dott. Vincenzo Mazzaresse di verificare la corretta applicazione del processo

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott.ssa Rosalia Murè

**Coordinatore Locale Aziendale**

**Procurement Organi e Tessuti**

Dott. Vincenzo Mazzaresse

**Il Resp. U.O.S. Gestione Qualità e Rischio Clinico**

Dott. Antonio Capodicasa

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott.ssa Rosalia Murè

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Giovanni Migliore



**Il Segretario verbalizzante**



**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 08 DIC. 2016 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 18 DIC. 2016

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---

---