

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001891

del 22 DIC. 2016

OGGETTO: Dotazione cassa economale per attività formativa aziendale per l'anno 2017.

<p><b>U.O.C. PROPONENTE:</b> <b>Provveditorato</b></p> <hr/> <p><b>QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE</b> <b>BUDGET</b> <b>Bilancio 2017</b></p> <p>N° Centro di costo _____</p> <p>N° Conto Economico _____</p> <p>Ordine n° _____ del _____</p> <p>Budget assegnato (Euro) _____</p> <p>Budget già utilizzato (Euro) _____</p> <p>Budget presente atto (Euro) _____</p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro) _____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>314</u> del <u>21-12-16</u></p> <p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</p> <p><u>Valentina Nasta</u></p> <p>RESPONSABILE DELLA U.O.C.</p> <p><u>Dr.ssa Nora Virga</u></p>	<p><b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b> <b>ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2017</b></p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo (Euro) _____</p> <p>Prima nota contabile _____</p> <p>Il Funzionario</p> <p>.....</p> <p><b>Il Direttore del U.O.C.</b></p> <p>.....</p> <hr/> <p>Mandato n. .... del .....</p> <p>Il Funzionario</p> <p>.....</p> <p><b>Il Direttore del U.O.C.</b></p> <p>.....</p>
---	--

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventidue del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Dott. P. J. Cell, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

21 Dic 2016

**Il Direttore della U.O.C. Provveditorato, Dr.ssa Nora Virga,**

**CONSIDERATO** che, con deliberazione n.1161 del 19.07.2013 è stato approvato il Regolamento per la gestione ed il funzionamento della cassa economale, emanato dall'Assessorato della Salute con D.A. n. 01283 del 03.07.2013 e tenuto conto delle integrazioni e modifiche apportate allo stesso con delibera n. 1844 del 12.12.2013;

**RICHIAMATA** la delibera n. 765 del 27.04.2012 con la quale sono state conferite le funzioni di Economo alla sig.ra Valentina Nasta, Collaboratore Amministrativo, a far data dal 01.05.2012;

**CONSIDERATO** che al fine di provvedere alle spese ordinarie connesse alle attività formative, l'Economo ha effettuato pagamenti per un ammontare complessivo di circa € **7.000,00** (settemila/00) nell'anno 2016;

**RITENUTO** di dover provvedere alle spese ordinarie connesse alle attività formative, dotando la cassa economale di questa ARNAS per l'anno 2017 di € **5.000,00** (cinquemila/00) in favore dell'Economo, affinché lo stesso possa provvedere ai pagamenti, previa richiesta del Responsabile della U.O. Formazione;

**DATO ATTO** che è fatto obbligo all'Economo rendicontare le spese sostenute, ed eventualmente richiedere il reintegro al fine di provvedere alle spese ordinarie connesse alle attività formative;

#### **DELIBERA**

Per quanto espresso in preambolo che qui si intende integralmente riportato :

1. **DOTARE** la cassa Economale di questa ARNAS della somma di € **5.000,00** (cinquemila/00) da destinare a spese ordinarie connesse all'attività formativa aziendale.
2. **AUTORIZZARE** l'Economo Sig.ra Valentina Nasta a provvedere alle spese relative all'accreditamento delle varie iniziative formative, nonché all'acquisto di eventuali modiche quantità di articoli di cancelleria o altro materiale necessario per lo svolgimento dei corsi, previa richiesta del Responsabile dell'U.O. Formazione Permanente ed Aggiornamento del Personale e sempre nel rispetto del limite di spesa di € 500,00;
3. **ONERARE** il Responsabile dell'Ufficio Economato della Rendicontazione delle spese effettuate, imputando i relativi costi sui conti del bilancio del corrente esercizio.
4. **AUTORIZZARE** l'Area Risorse Economiche ad emettere ordinativo di pagamento di € **5.000,00** (cinquemila/00) sul conto **1.02.04.01.0209** Cassa Economo ECM Formazione;

**Il Direttore U.O.C. Provveditorato  
(Dr.ssa Nora Virga)**



---

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dr.ssa Rosalia Murè

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Giovanni Migliore

**Il Segretario verbalizzante**

Paolo Vitali

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 25 DIC. 2016 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA 04 GEN. 2017**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

### Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---