



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 001960

del 30 DIC. 2016

**OGGETTO:** Costituzione "Gruppo di Valutazione Aziendale" stress lavoro correlato secondo il D.D.G. n. 472/2016 "Linee guida del sistema di valutazione e gestione dello stress lavoro correlato delle strutture sanitarie della Regione Siciliana.

<p align="center"><b>U.O.C. STAFF DIREZIONE AZIENDALE</b></p> <hr/> <p align="center"><b>QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE B U D G E T Bilancio 2016</b></p> <p>N° Centro di costo _____</p> <p>N° Conto Economico _____</p> <p>Ordine n° _____ del _____</p> <p>Budget assegnato (Euro) _____</p> <p>Budget già utilizzato (Euro) _____</p> <p>Budget presente atto (Euro) _____</p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <hr/> <p align="center">Proposta n. <u>36</u> del <u>29-12-2016</u></p> <p align="center"><b>IL DIRETTORE DELLA U.O.C.</b> Ing. Salvatore Caronia</p>	<p align="center"><b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b> <b>ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2016</b></p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo (Euro) _____</p> <p>Prima nota contabile _____</p> <p align="center"><b>Il Funzionario</b> .....</p> <p align="center"><b>Il Direttore della U.O.C.</b> .....</p> <hr/> <p>Mandato n. ....del.....</p> <p align="center"><b>Il Funzionario</b> .....</p> <p align="center"><b>Il Direttore della U.O.C.</b> .....</p>
--	---

L'anno duemilasedici giorno trenta del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Dott. ne P. V. Telep, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

29 Dic. 2016

## **Il Direttore U.O.C. Staff della Direzione Aziendale Ing. Salvatore Caronia**

**Vista** la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri emanata il 24/03/2004, riguardante le *“Misure finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo delle pubbliche amministrazioni”*;

**Visto** l'Accordo Quadro Europeo sullo stress da lavoro dell'08.10.2004;

**Visto** l'Accordo Interconfederale del 09/06/2008 che recepisce l'Accordo Quadro Europeo;

**Considerato** che con il D.lgs 81/08 è stato approvato il Testo Unico per il riassetto e la riforma delle norme vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro;

**Visto** l'art. 28, comma 1 e comma 1 bis, del D.lgs. 81/08 inerente la valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro correlato

**Visto** il D.lgs. n.106 del 3 agosto 2009 che introduce il comma 1-bis dell'art. 28 affermando che *“La valutazione dello stress lavoro-correlato è effettuata nel rispetto delle indicazioni elaborate dalla Commissione Consultiva Permanente per la salute e sicurezza sul lavoro, e il relativo obbligo decorre dalla elaborazione delle predette indicazioni e comunque a far data dal 1° agosto 2010”*;

**Vista** la Circolare del 18 novembre 2010 della Commissione Consultiva Permanente per la Salute e Sicurezza sul Luogo di Lavoro in ordine alla approvazione delle indicazioni necessarie alla valutazione del rischio da stress lavoro-correlato di cui all'art. 28, comma 1-bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;

**Vista** la delibera n. 2230 del 28 dicembre 2010 per la costituzione del gruppo di lavoro interdisciplinare per la valutazione del rischio stress lavoro correlato art. 28, comma 1 bis, D.lgs. 81/08;

**Vista** la delibera n. 1933 del 28 dicembre 2011 riguardante modifiche ed integrazioni atto deliberativo n. 2230 del 28.12.2010;

**Visto** il D.D.G. n. 2197 del 18.12.2014 che costituisce il *“Gruppo di Coordinamento Regionale per lo Stress Lavoro Correlato e Benessere Organizzativo”*;

**Visto** il D.D.G. n. 472 del 23.03.2016 che definisce le *“Linee Guida del sistema di valutazione e gestione dello stress lavoro correlato nelle strutture sanitarie della Regione Siciliana”*;

**Preso atto** del suddetto D.D.G. 472/2016 e conseguentemente rilevata la necessità di provvedere, nell'immediato, alla costituzione all'interno dell'Azienda di uno specifico *“Gruppo di Valutazione Aziendale”* per quanto attiene allo stress lavoro correlato, individuato come *“team di valutazione”*, di cui fanno parte:

- Dott. Giovanni Migliore - Direttore Generale, n.q. di Datore di Lavoro
- Ing. Salvatore Caronia, n.q. di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- Dott. Marco Crema, n.q. di Medico Competente;
- Dott.ssa Filippa Di Maira, n.q. di Medico Competente;
- Dott.ssa Angela Di Pasquale, n.q. di Dirigente Psicologo – U.O.S. Psicologia;
- Dott.ssa Rosaria Bonventre, n.q. di Referente Aziendale SLC docente formatore esperto;
- Dott. Fabio Marussich, n.q. di Responsabile dello Stato Giuridico del Personale;

nonché delle seguenti figure:

- Dott.ssa Rosalia Murè, n.q. di Direttore Sanitario;
- Dott. Giuseppe Bruno, n.q. di Dirigente U.O. Formazione;
- Dott.ssa Luisa Grippi, n.q. di Rappresentante RLS;

- Dott. G. Maurizio Piombo, n.q. di Rappresentante RLS;
- Dott.ssa Cinzia Ragusa, n.q. di Componente ARU.

Le funzioni di Coordinatore del suddetto "team di valutazione" SLC sono attribuite all'Ing. Salvatore Caronia e quelle di Segreteria alla Dott.ssa Cinzia Ragusa;

**Dare atto** che, come espressamente previsto dalle Linee Guida regionali, del suddetto "*Gruppo di Valutazione Aziendale*", ove si ravvisi la necessità, potranno far parte ulteriori figure professionali, individuate dal Datore di Lavoro, interne e/o esterne.

**Atteso** che le attività demandate ai componenti sopra individuati, ivi compresi le funzioni di Coordinatore e Segretario, devono intendersi quali competenze istituzionali e pertanto dalle stesse non discende alcun aggravio di spesa sul bilancio aziendale;

**Ritenuto** opportuno informare del presente atto le OO.SS. ed i RLS;

**Dato atto** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

### PROPONE DI

**Costituire** all'interno dell'Azienda uno specifico "*Gruppo di Valutazione Aziendale*" per quanto attiene allo stress lavoro correlato, individuato come "team di valutazione", di cui fanno parte:

- Dott. Giovanni Migliore - Direttore Generale, n.q. di Datore di Lavoro
- Ing. Salvatore Caronia, n.q. di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- Dott. Marco Crema, n.q. di Medico Competente;
- Dott.ssa Filippa Di Maira, n.q. di Medico Competente;
- Dott.ssa Angela Di Pasquale, n.q. di Dirigente Psicologo – U.O.S. Psicologia;
- Dott.ssa Rosaria Bonventre, n.q. di Referente Aziendale SLC docente formatore esperto;
- Dott. Fabio Marussich, n.q. di Responsabile dello Stato Giuridico del Personale;

nonché delle seguenti figure:

- Dott.ssa Rosalia Murè, n.q. di Direttore Sanitario;
- Dott. Giuseppe Bruno, n.q. di Dirigente U.O. Formazione;
- Dott.ssa Luisa Grippi, n.q. di Rappresentante RLS;
- Dott. G. Maurizio Piombo, n.q. di Rappresentante RLS;
- Dott.ssa Cinzia Ragusa, n.q. di Componente ARU.

Le funzioni di Coordinatore del suddetto "team di valutazione" SLC sono attribuite all'Ing. Salvatore Caronia e quelle di Segreteria alla Dott.ssa Cinzia Ragusa;

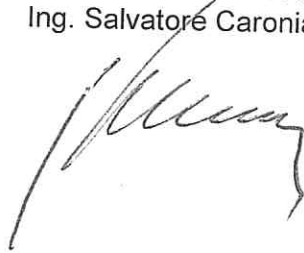
**Dare atto** che, come espressamente previsto dalle Linee Guida regionali, del suddetto "*Gruppo di Valutazione Aziendale*", ove si ravvisi la necessità, potranno far parte ulteriori figure professionali, individuate dal Datore di Lavoro, interne e/o esterne.

**Dare atto** che le attività demandate ai componenti sopra individuati, ivi compresi le funzioni di Coordinatore e Segretario, devono intendersi quali competenze istituzionali e pertanto dalle stesse non discende alcun aggravio di spesa sul bilancio aziendale;

**Notificare** a cura dell'Ufficio Relazioni Sindacali, copia del presente atto alle OO.SS. ed ai RLS;

**Disporre** il presente atto immediatamente esecutivo, stante la necessità di ottemperare alle direttive di cui al decreto di che trattasi.

IL DIRETTORE  
UOC STAFF DIREZIONE AZIENDALE  
Ing. Salvatore Caronia



---

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dr. Rosalia Murè

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

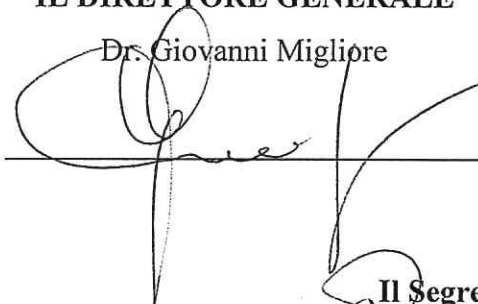
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Giovanni Migliore



**Il Segretario verbalizzante**

Paolo Vitali

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 01 GEN. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---