

E.I.

Civico Di Cristina Benfratelli

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000002

del 04 GEN. 2017

OGGETTO: Aspettativa senza assegni per incarico - Proroga

Sig.ra Bilà Vincenza..

U.O.C. Risorse Umane
QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE B U D G E T Bilancio 2017
N° Centro di costo _____
N° Conto Economico _____
Ordine n° _____ del _____
Budget assegnato (Euro) _____
Budget già utilizzato (Euro) _____
Budget presente atto (Euro) _____
Disponibilità residua di budget (Euro) _____
<input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa
Proposta n° <u>02/AD</u> del <u>03 GEN. 2017</u>
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO <u>[Signature]</u> _____
IL DIRETTORE U.O.C. Risorse Umane _____

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2017
Prot. n. _____ del _____
N° Conto economico _____
N° Conto Patrimoniale _____
Importo (Euro) _____
Prima nota contabile _____
Il Funzionario
Il Direttore del U.O.C.
Mandato n. del
Il Funzionario
Il Direttore del U.O.C.

L'anno duemiladicesette giorno quattro del mese di gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Dr. A. Arcidiverno, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

03 GEN. 2017

VISTA l'istanza in data 6/12/2016 prot. n. 10660/ARU del 9/12/2016 (All.A) con la quale la Sig.ra Bilà Vincenza ha chiesto la proroga dell' aspettativa senza assegni per incarico presso l'ASP di Siracusa a decorrere dal **01/01/2017 al 30/06/2017**;

VISTA la documentazione allegata alla suddetta istanza rilasciata dall'ASP di Siracusa;

VISTA, altresì, la documentazione presentata dalla dipendente a supporto della richiesta di che trattasi e conservata agli atti di questo Servizio;

VISTO l'art. 12 comma 8 lett.b C.C.N.L. integrativo del 20/09/2001 che testualmente recita "l'aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, è altresì concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per tutta la durata del contratto di lavoro a termine se assunto presso la stessa o altra azienda o ente del comparto ovvero in altre pubbliche amministrazioni di diverso o in organismi della comunità europea con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato";

ACCERTATO che la fattispecie rappresentata dalla dipendente rientra nelle previsioni delle norme sopradette e che, pertanto, è possibile accogliere l'istanza anzidetta per il periodo dal **01/01/2017 al 30/06/2017**;

RITENUTO di potere accogliere l'istanza anzidetta e che detta aspettativa potrà essere anticipatamente revocata con un preavviso di gg.15 a seguito di nuove esigenze che richiedono il rientro del personale di cui trattasi;

RITENUTO di prorogare alla dipendente Bilà Vincenza l'aspettativa senza assegni dal **01/01/2017 al 30/06/2017**;

RITENUTO di conferire esecutività immediata al presente provvedimento al fine di potere disporre la sospensione del trattamento economico in tempo utile;

PROPONE DI

- Concedere alla dipendente Sig.ra Bilà Vincenza, Collab. Prof.le sanit. Inf. Ctg. D, la proroga dell'aspettativa senza assegni a decorrere dal **01/01/2017 al 30/06/2017**;
- Dare atto che l'aspettativa potrà essere anticipatamente revocata con un preavviso di gg.15 a seguito di nuove esigenze che richiedono il rientro del personale di cui trattasi;
- Disporre la sospensione dell'erogazione del trattamento economico spettante per tutta la durata dell'aspettativa;
- Fare carico al Servizio Trattamento Economico del Personale di comunicare la sospensione dello stipendio al Centro Elaborazione Stipendi;
- Curerà l'esecuzione del presente provvedimento l'Area Risorse Umane;
- Dare atto che gli allegati A e B citati in premessa fanno parte integrante del presente provvedimento;
- Rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Vincenzo Barone

IL RESPONSABILE DELLO STATO GIURIDICO
Dott. Fabio Marussich



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
D.ssa Rosalia Mure

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Migliore

Il Segretario verbalizzante

Il Segretario Amministrativo (D.ssa Diprete)
(D.ssa Rosalia Mure)

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 06 GEN. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
