

E.I.

Civico Di Cristina Benfratelli

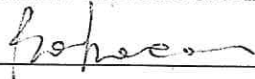
**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000003

del 04 GEN. 2017

**OGGETTO: Aspettativa senza assegni per incarico - Proroga**

**Sig.ra Bugiada Rossella.**

<b>U.O.C. Risorse Umane</b>
QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE BUDGET <b>Bilancio 2017</b>
N° Centro di costo _____
N° Conto Economico _____
Ordine n° _____ del _____
Budget assegnato (Euro) _____
Budget già utilizzato (Euro) _____
Budget presente atto (Euro) _____
Disponibilità residua di budget (Euro) _____
<input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa
Proposta n° <u>03/An</u> del <u>03 GEN. 2017</u>
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE U.O.C. Risorse Umane

<b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b>
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2017
Prof. n. _____ del _____
N° Conto economico _____
N° Conto Patrimoniale _____
Importo (Euro) _____
Prima nota contabile _____
Il Funzionario .....
<b>Il Direttore del U.O.C.</b> .....
Mandato n. .... del .....
Il Funzionario .....
<b>Il Direttore del U.O.C.</b> .....

L'anno duemiladicesette giorno quattro del mese di gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Dr. A. Ardicione, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

03 GEN. 2017

**VISTA** l'istanza in data 11/12/2016 (alleg. A.) con la quale la Sig.ra Bugiada Rossella, Collab. prof.le sanit ha chiesto la proroga dell' aspettativa senza assegni per incarico presso l'ASP 1 di Agrigento a decorrere dal **01/01/2017** fino al **30/06/2017**;

**VISTA** la documentazione allegata alla suddetta istanza rilasciata dall'ASP1 di Agrigento;

**VISTO** l'art. 12 comma 8 lett.b C.C.N.L. integrativo del 20/09/2001 che testualmente recita "l'aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, è altresì concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per tutta la durata del contratto di lavoro a termine se assunto presso la stessa o altra azienda o ente del comparto ovvero in altre pubbliche amministrazioni di diverso o in organismi della comunità europea con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato";

**ACCERTATO** che la fattispecie rappresentata dalla dipendente rientra nelle previsioni delle norme sopradette e che, pertanto, è possibile accogliere l'istanza anzidetta per il periodo dal **01/01/2017** al **30/06/2017**;

**RITENUTO** di potere accogliere l'istanza anzidetta e che detta aspettativa potrà essere anticipatamente revocata con un preavviso di gg.15 a seguito di nuove esigenze che richiedono il rientro del personale di cui trattasi;

**RITENUTO** di prorogare alla dipendente l'aspettativa senza assegni dal **01/01/2017** al **30/06/2017**;

**RITENUTO** di conferire esecutività immediata al presente provvedimento al fine di potere disporre la sospensione del trattamento economico in tempo utile;

#### PROPONE DI

- Concedere alla dipendente Bugiada Rossella Collab. Prof.le sanit. Inf. Ctg. D la proroga dell'aspettativa senza assegni per incarico presso l'ASP di Agrigento a **decorrere dal 01/01/2017 fino al 30/06/2017**;
- Dare atto che l'aspettativa potrà essere anticipatamente revocata con un preavviso di gg.15 a seguito di nuove esigenze che richiedono il rientro del personale di cui trattasi;
- Disporre la sospensione dell'erogazione del trattamento economico spettante per tutta la durata dell'aspettativa;
- Fare carico al Servizio Trattamento Economico del Personale di comunicare la sospensione dello stipendio al Centro Elaborazione Stipendi;
- Curerà l'esecuzione del presente provvedimento l'Area Risorse Umane;
- Dare atto che l' allegato A citato in premessa fa parte integrante del presente provvedimento;
- Rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Vincenzo Barone

**IL RESPONSABILE DELLO STATO GIURIDICO**  
Dott. Fabio Marussich

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
D.ssa Rosalia Murè

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Giovanni Migliore

**Il Segretario verbalizzante**

Il Segretario Verbalizzante  
(nome e cognome e indirizzo)

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 06 GEN 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7



**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---

---