



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000035

del 11 GEN. 2017

**OGGETTO: Revoca atto deliberativo n. 9 del 04.01.2017.**

U.O.C. Risorse Umane
<p align="center"><b>QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE BUDGET Bilancio 2017</b></p> <p>N° Centro di costo _____</p> <p>N° Conto Economico _____</p> <p>Ordine n° _____ del _____</p> <p>Budget assegnato (Euro) _____</p> <p>Budget già utilizzato (Euro) _____</p> <p>Budget presente atto (Euro) _____</p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>24/ANU</u> del <u>11 GEN. 2017</u></p> <p align="center">Il Responsabile del Procedimento Sig.ra Lucia Oddo <i>Lucia Oddo</i></p> <p align="center">Il Responsabile Posizione Organizzativa Dr.ssa Maria Musso <i>Maria Musso</i></p> <p align="center">Il Dirigente Trattamento Economico del Personale Dr. Vincenzo Franzella <i>Vincenzo Franzella</i></p>

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
<p align="center"><b>ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2017</b></p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo (Euro) _____</p> <p>Prima nota contabile _____</p> <p align="center">Il Funzionario .....</p> <p align="center"><b>Il Direttore U.O.C.</b> .....</p> <hr/> <p>Mandato n. .... del .....</p> <p align="center">Il Funzionario .....</p> <p align="center"><b>Il Direttore U.O.C.</b> .....</p>

L'anno duemiladiciassette giorno undici del mese di Gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da D.ssa Paola Vitale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

11 GEN. 2017

Il Direttore della U.OC Risorse Umane

**Visto** l'atto deliberativo n. 9 del 04.01.2017 con il quale è stato disposto il collocamento a riposo della Dott.ssa Milioto Mirella nata a Palermo il 03.01.1958, dipendente di questa Azienda con la qualifica di Dirigente Medico presso l'U.O. Medicina Generale II, con l'opzione per il trattamento pensionistico secondo le regole di calcolo del sistema contributivo, ai sensi dell'art. 1 comma 9 della legge 243 del 2004 a decorrere dal 01.05.2017;

**Vista** l'istanza della Dr.ssa Milioto Mirella, prot. n. 324 del 10.01.2017 con la quale chiede la revoca del collocamento a riposo per motivi personali;

**Vista** l'autorizzazione della Direzione Amministrativa posta a margine della suddetta richiesta;

**Ritenuto** di revocare l'atto di collocamento a riposo con il sistema contributivo che comporta alla dipendente una perdita di circa il 30% degli emolumenti rispetto alla pensione ordinaria;

**Ritenuto** che la dipendente non ha interrotto il rapporto di lavoro e che la revoca comporterebbe la prosecuzione dello stesso senza soluzione di continuità;

**Ritenuto** di munire il presente atto della clausola di esecuzione immediata;

**Dato atto** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

### **PROPONE di**

1) **PRENDERE ATTO** dell'istanza della Dott.ssa Milioto Mirella nata a Palermo il 03.01.1958, dipendente di questa Azienda con la qualifica di Dirigente Medico presso l'U.O. Medicina Generale II, con la quale la stessa chiede la revoca del proprio collocamento a riposo deliberato con atto n. 9 del 04.01.2017.

2) **REVOCARE** l'atto deliberativo n. 9 del 04.01.2017 di collocamento a riposo della dipendente Dr.ssa Milioto Mirella con decorrenza 01.05.2017, considerando la prosecuzione del rapporto di lavoro.

3) **TRASMETTERE** il presente atto al CED per il reintegro della dipendente a decorrere dal 01.05.2017.

4) **DARE** al presente atto esecuzione immediata.

**CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'Area Risorse Umane.

Il Dirigente Trattamento Economico  
del Personale



Il Direttore U.OC.

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
D.ssa Rosalia Murè

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Giovanni Migliore



---

**Il Segretario verbalizzante**



---

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 15 GEN. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7



**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---

---