



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000045

del 11 GEN. 2017

OGGETTO: Nomina Comitato di Budget 2017

| | |
|---|---|
| <p align="center">U.O.C. PROPONENTE Direttore Amministrativo</p> <hr/> <p align="center">QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE BUDGET Bilancio 2017</p> <p>N° Centro di costo _____</p> <p>N° Conto Economico _____</p> <p>Ordine n° _____ del _____</p> <p>Budget assegnato (Euro) _____</p> <p>Budget già utilizzato (Euro) _____</p> <p>Budget presente atto (Euro) _____</p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>1</u> del <u>11 GEN. 2017</u></p> <p align="center">IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dott. Paola Vitale</p> <p align="center">IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO <u>Paola Vitale</u></p> | <p align="center">U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2017</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo (Euro) _____</p> <p>Prima nota contabile _____</p> <p align="center">Il Funzionario</p> <p align="center">Il Direttore del U.O.C.</p> <hr/> <p>Mandato n. del</p> <p align="center">Il Funzionario</p> <p align="center">Il Direttore del U.O.C.</p> |
|---|---|

L'anno duemiladiciassette giorno undici del mese di Gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Dott. Paola Vitale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

11 GEN. 2017

Il Direttore Amministrativo

Premesso che questa Arnas adotta il metodo della pianificazione strategica delle proprie attività intesa come processo di correlazione fra gli obiettivi predeterminati e le decisioni assunte a livello organizzativo per il loro conseguimento, in armonia con la normativa vigente;

Accertato che tale processo di pianificazione è articolato in modo integrato e flessibile in fasi successive: individuazione degli obiettivi prioritari di intervento nel quadro delle indicazioni della programmazione sanitaria nazionale e regionale, piano di efficientamento, valutazione delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi nei limiti delle disponibilità effettive, attivazione dei programmi di intervento e controllo;

Considerato che sono già stati attivati i percorsi organizzativi gestionali finalizzati al monitoraggio ed alla verifica degli obiettivi strategici assegnati all'Arnas;

Considerato che occorre procedere alla negoziazione degli obiettivi che dovranno essere assegnati a ciascuna unità operativa, non soltanto nel rispetto delle scelte strategiche aziendali, ma tenuto conto anche delle specifiche peculiarità cliniche ed organizzative;

Ritenuto di dover nominare il Comitato di Budget, al fine di supportare la Direzione Strategica, nel processo di budgeting dell'anno 2017 per l'assegnazione delle risorse da mettere a disposizione ai fini del conseguimento degli obiettivi nell'arco temporale previsto, svolgendo:

- attività di negoziazione con i Direttori di Dipartimento ed i Responsabili delle Unità operative ad essi afferenti, mediante la definizione di una metodologia ed una tempistica stabilita dal Comitato;
- monitoraggio e verifica di congruità degli obiettivi assegnati ai centri di Responsabilità con l'ausilio delle Schede di Budget per l'anno 2017;
- formulazione di pareri su eventuali variazioni e/o rimodulazioni di budget, obiettivi e valori attesi in conseguenza di motivazioni strategiche o nuove, eventuali motivazioni sopraggiunte nel corso dell'anno;

Ravvisata la necessità di procedere all'individuazione dei componenti tecnici del Comitato di Budget, avuto riguardo di scegliere professionalità che svolgono giornalmente le attività previste per la pianificazione strategica, pertanto si individua:

Il Coordinatore dello STAFF

Il Responsabile dell'U.O. Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico

Il Responsabile dell'U.O. Formazione del Personale

Il Responsabile dell'U.O. Qualità e Rischio Clinico

Il Responsabile dell'U.O. Coordinamento sale Operatorie

Il Responsabile dell'U.O.C. Economico Finanziario

I Direttori dei PP.OO. - DIRETTORI MEDICI DI PRESIDIO

Accertato che il presente provvedimento non comporta nessun onere economico per questa Azienda.

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE DI

1. **Nominare** il Comitato di Budget Aziendale per l'anno 2017.
2. **Nominare** quali componenti del Comitato i seguenti dottori:
 - Il Coordinatore dello STAFF
 - Il Responsabile dell'U.O. Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico
 - Il Responsabile dell'U.O. Formazione del Personale
 - Il Responsabile dell'U.O. Qualità e Rischio Clinico
 - Il Responsabile dell'U.O. Coordinamento sale Operatorie
 - Il Responsabile dell'U.O.C. Economico Finanziario
 - I Direttori Medici dei PP.OO.
3. **Dare atto** che il presente provvedimento non comporta nessun onere economico per questa Azienda.
4. **Notificare** a cura dell'Ufficio Delibere copia del presente documento ai dottori individuati quali componenti il Comitato di Budget, al Servizio Risorse Umane per la trasmissione alle OO.SS. alla Struttura tecnica dell'OIV, ed al responsabile per la Trasparenza.
5. **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 della L. Regionale Siciliana n.30/93.



Sul presente atto viene espresso

Parere favorevole dal

parere favorevole dal

Direttore Amministrativo
Dott. Vincenzo Barone

Direttore Sanitario
Dott.ssa Rosalia Murè

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante

DELIBERA

Approvare la superiore proposta che qui si intende riportata e trascritta integralmente, per come sopra formulata.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Migliore



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Paolo Vitali



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 15 GEN. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
