



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000102

del 25 GEN. 2017

OGGETTO: PRESA D'ATTO della convenzione stipulata con l' Agenzia Regionale per l'Ambiente Sicilia (Arpa), relativa ad attività di supporto alla struttura Provveditorato dell'ARPA, da parte della D.ssa Chiara Giannobile, Collaboratore Amministrativo in servizio presso la UOC Provveditorato ed Economato di quest'Azienda, per l'espletamento delle procedure di gara secondo il nuovo codice degli appalti nonché per i conseguenti adempimenti in materia di corruzione e trasparenza.

<p style="text-align: center;">U.O.C. AFFARI GENERALI</p> <hr/> <p style="text-align: center;">QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE BUDGET Bilancio 2017</p> <p>N° Centro di costo _____</p> <p>N° Conto Economico _____</p> <p>Ordine n° _____ del _____</p> <p>Budget assegnato (Euro) _____</p> <p>Budget già utilizzato (Euro) _____</p> <p>Budget presente atto (Euro) _____</p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>11</u> del <u>12 GEN. 2017</u></p> <p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Il Collaboratore Amministrativo <u>Maurizio Florio</u></p> <p>IL RESPONSABILE DELLA U.O.C. Affari Generali <u>[Signature]</u></p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</p> <p style="text-align: center;">ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2017</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo (Euro) _____</p> <p>Prima nota contabile _____</p> <p style="text-align: center;">Il Funzionario</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore dell' U.O.C.</p> <hr/> <p>Mandato n. del</p> <p style="text-align: center;">Il Funzionario</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore della U.O.C.</p>
---	--

L'anno duemiladiciassette giorno venticinque del mese di Gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Dot. me P. V. Tale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

12 GEN. 2017

Il Direttore dell' U.O.C. Affari Generali, Ing. Vincenzo Spera:

PREMESSO:

- che l' Agenzia Regionale per l'Ambiente Sicilia (Arpa) a causa della carenza di personale e dell'impossibilità di procedere a nuove assunzioni, ha necessità di supportare la propria Struttura Provveditorato con la figura di un collaboratore amministrativo con esperienza in procedure di gara sul nuovo codice degli appalti e conseguenti adempimenti in materia di corruzione e trasparenza;
- che tra il personale in servizio presso l'Arpa, non esistono altre figure con le specifiche competenze tecniche e professionali per l'assolvimento di tali compiti ed attività istituzionali;
- che l'Arpa, con nota prot. 66247 del 14/10/2016 ha richiesto a tutte le Aziende Sanitarie ed ospedaliere regionali la disponibilità a fornire l'apporto di specifica figura professionale idonea ad adempiere ai suddetti compiti;
- che l'ARNAS, con nota prot. 18235 del 28.10.2016 ha individuato a tale scopo la D.ssa Chiara Giannobile, Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso la UOC Provveditorato ed Economato;

VISTA la convenzione sottoscritta digitalmente in data 29.11.2016 dal Direttore Generale dell' ARPA e in data 22.12.2016, dal Direttore Generale di quest' Azienda, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

PRESO ATTO che nell'ambito della presente convenzione:

- l'ARNAS mette a disposizione l'apporto della D.ssa Chiara Giannobile, a supporto della struttura Provveditorato dell'Agenzia, nell'espletamento delle procedure di gara secondo il nuovo codice degli appalti nonché nei conseguenti adempimenti in materia di corruzione e trasparenza;
- che per le finalità di cui sopra la D.ssa Chiara Giannobile garantirà la sua presenza presso l'Arpa per un monte orario compatibile con le previsioni contrattuali di cui al CCNL sanità vigente, ivi inclusa la disponibilità al contatto e alla corrispondenza nei giorni di non presenza fisica attraverso i supporti tecnologici (fax, e-mail etc.);
- che nell'ambito del rapporto disciplinato dalla presente convenzione e limitatamente a situazioni e problematiche di particolare rilevanza inerenti la Struttura Provveditorato dell'ARPA, la D.ssa Chiara Giannobile potrà partecipare, in rappresentanza della stessa Arpa, ad incontri o riunioni anche con Enti esterni, previa sua autorizzazione e recupero del relativo debito orario.

PRESO ATTO che la D.ssa Chiara Giannobile svolgerà l'attività prevista dalla presente convenzione al di fuori del proprio impegno istituzionale, compatibilmente con i compiti di istituto e con gli obiettivi assegnati, connessi all'incarico ricoperto all'interno dell'ARNAS e del relativo debito orario dovuto;

PRESO ATTO che per l'attività di che trattasi:

- l'Arpa corrisponderà all'Arnas un importo omnicomprensivo pari alla retribuzione oraria in atto goduta dalla dipendente, aumentata del 25%;
- l'importo corrisposto sarà attribuito al professionista, detratta la quota del 5% a favore dell'Arnas, a copertura degli oneri correlati alla gestione;

PRESO ATTO che la presente convenzione avrà durata semestrale, con decorrenza dal 22.12.2016 e cioè dalla data dell'ultima sottoscrizione, ed ove necessario potrà essere rinnovata.

RITENUTO di trasmettere il presente atto all'Ufficio Assicurazioni, per gli adempimenti relativi alla copertura assicurativa del rischio contro gli infortuni, con oneri a carico dell'ARPA, di cui all'art. 6 della convenzione;

RITENUTO di ratificare le eventuali prestazioni già rese dal suddetto Collaboratore Amministrativo;

VISTO il c. 7 dell'art. 53 della L. 30/93;

DATO ATTO della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE di

PRENDERE ATTO della convenzione, parte integrante del presente provvedimento, stipulata con l' Agenzia Regionale per l'Ambiente Sicilia (Arpa), relativa ad attività di supporto alla struttura Provveditorato dell'ARPA, da parte della D.ssa Chiara Giannobile, Collaboratore Amministrativo in servizio presso la UOC Provveditorato ed Economato di quest'Azienda, per l'espletamento delle procedure di gara secondo il nuovo codice degli appalti nonché per i conseguenti adempimenti in materia di corruzione e trasparenza;

DARE ATTO che:

- per le finalità di cui sopra la D.ssa Chiara Giannobile garantirà la sua presenza presso l'Arpa per un monte orario compatibili con le previsioni contrattuali di cui al CCNL sanità vigente, ivi inclusa la disponibilità al contatto e alla corrispondenza nei giorni di non presenza fisica attraverso i supporti tecnologici (fax, e-mail etc.).
- nell'ambito del rapporto disciplinato dalla presente convenzione e limitatamente a situazioni e problematiche di particolare rilevanza inerenti la Struttura Provveditorato dell'Arpa, la D.ssa Chiara Giannobile potrà partecipare, in rappresentanza della stessa Arpa, ad incontri o riunioni anche con Enti esterni, previa sua autorizzazione e recupero del relativo debito orario.

DARE ATTO che la D.ssa Chiara Giannobile svolgerà l'attività prevista dalla presente convenzione al di fuori del proprio impegno istituzionale, compatibilmente con i compiti di istituto e con gli obiettivi assegnati, connessi all'incarico ricoperto all'interno dell'ARNAS e del relativo debito orario dovuto;

DARE ATTO, altresì, che per l'attività di che trattasi:

- l'Arpa corrisponderà all'Arnas un importo onnicomprensivo pari alla retribuzione oraria in atto goduta dalla dipendente, aumentata del 25%;
- l'importo corrisposto sarà attribuito al professionista, detratta la quota del 5% a favore dell'Arnas, a copertura degli oneri correlati alla gestione;

DARE ATTO che la presente convenzione avrà durata semestrale, con decorrenza dal 22.12.2016 e cioè dalla data dell'ultima sottoscrizione, ed ove necessario potrà essere rinnovata.

TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Assicurazioni, per gli adempimenti relativi alla copertura assicurativa del rischio contro gli infortuni, con oneri a carico dell'ARPA, di cui all'art. 6 della convenzione;

RATIFICARE eventuali prestazioni già rese dal suddetto Collaboratore Amministrativo;

DARE ATTO che curerà l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O. Affari Generali inviandolo:

- all' Agenzia Regionale per l'Ambiente Sicilia (Arpa),
- al Direttore dell'U.O.C Provveditorato ed Economato – alla c.a. della D.ssa Chiara Giannobile,
- al Direttore dell' UOC Economico Finanziario,
- all'Ufficio assicurazioni

5) DARE immediata esecuzione al presente provvedimento

IL DIRETTORE
UOC Affari Generali
(Ing. Vincenzo Spera)

IL RESPONSABILE
U.O.S. Affari Generali
(D.ssa M. Mirabella)

Sul presente atto viene espresso
parere favorevole dal

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone

IL DIRETTORE SANITARIO
D.ssa Rosalia Murè

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Migliore

Il Segretario verbalizzante

Carlo Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informativo dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 29 GEN. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

=====
 Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

=====
Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

