



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

E.I.

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000109

del 25 GEN. 2017

OGGETTO: ACCETTAZIONE, da parte della Società Humana Italia S.p.A., della donazione di n.1 Vein Viewer 2 marca Christie Medical, apparecchiatura per la visualizzazione del patrimonio venoso periferico a raggi infrarossi, carrellato, con fonte luminosa a led, con doppia barra con snodi rotanti per il corretto posizionamento, da destinare alla U.O.C. di Neonatologia – TIN – NIDO di questa Azienda.

U.O.C. AFFARI GENERALI
QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE
BUDGET
Bilancio 2017

N° Centro di costo _____

N° Conto Economico _____

Ordine n° _____ del _____

Budget assegnato (Euro) _____

Budget già utilizzato (Euro) _____

Budget presente atto (Euro) _____

Disponibilità residua di budget (Euro) _____

Non comporta ordine di spesa

Proposta n. 20 del 25 GEN. 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Mano M. G. C. Romano

IL RESPONSABILE DELLA U.O.C. AFFARI GENERALI
[Signature]

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2017

Prot. n. _____ del _____

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Importo (Euro) _____

Prima nota contabile _____

Il Funzionario
.....

Il Direttore della U.O.C.
.....

Mandato n.del.....

Il Funzionario
.....

Il Direttore della U.O.C.
.....

L'anno duemiladiciassette giorno venticinque del mese di Gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Dott. me P. V. Tele, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

25 GEN. 2017

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali

VISTA la e-mail del 10/01/2017, con la quale la Direzione Sanitaria Aziendale trasmette la nota del 19/12/2016 della Società Humana Italia S.p.A. di disponibilità a donare, ai sensi del D.M. n.82, art.12, comma 3 del 9 aprile 2009, l'attrezzatura di seguito elencata da destinare alla U.O.C. di Neonatologia – TIN – NIDO di questa Azienda:

- n.1 Vein Viewer 2 marca Christie Medical, apparecchiatura per la visualizzazione del patrimonio venoso periferico a raggi infrarossi, carrellato, con fonte luminosa a led, con doppia barra, con snodi rotanti per il corretto posizionamento;

VISTA la nota prot. n.21112/2016 del 21/12/2016, con la quale la Direzione Sanitaria Aziendale, ai fini dell'accettazione della donazione, richiede all'Assessorato della Salute – Dipartimento DASOE – Serv.10 – "Valutazione delle Tecnologie Sanitarie", apposita approvazione preventiva, ai sensi dell'art.12, comma 3, del Decreto del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 9 aprile 2009 n.82 e, trasmette allo stesso la documentazione di seguito elencata:

- Preventivo della ditta EFORA di Aiena Nadia, relativo al costo dell'apparecchiatura da fornire dell'importo complessivo di €.15.860,00 (IVA inclusa) ;
- relazione del Direttore della U.O.C. di Neonatologia –TIN – NIDO riguardo i vantaggi derivanti dalla donazione dell'apparecchiatura di che trattasi;
- dichiarazione sul conflitto di interesse a firma del predetto sanitario;
- copia della proposta di donazione della Società donante;

VISTA la nota prot. n. 2015 del 10/1/2017, trasmessa a mezzo e-mail il 10/01/2017 alla Direzione Sanitaria Aziendale, con la quale l'Assessorato della Salute – Dip. Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico, Serv.3 "Progetti, Ricerca, Innovazione e Tecnica Sanitaria", esaminata la documentazione sopra indicata, concede l'approvazione preventiva, secondo la normativa sopracitata, per la fornitura gratuita della predetta attrezzatura;

DATO ATTO che i contratti di donazione sono disciplinati dagli artt. 782 e 783 del c.c.;

RILEVATO che la donazione di che trattasi, può qualificarsi di "modico valore", rendendo quindi applicabile le disposizioni di cui al citato art. 783 del c.c. che escludono l'obbligatorietà dell'atto pubblico per le donazioni di modico valore;

RITENUTO di accettare dalla Società Humana Italia S.p.A. la donazione di n.1 Vein Viewer 2 marca Christie Medical, apparecchiatura per la visualizzazione del patrimonio venoso periferico a raggi infrarossi, carrellato, con fonte luminosa a led, con doppia barra, con snodi rotanti per il corretto posizionamento, da destinare alla U.O.C. di Neonatologia – TIN – NIDO di questa Azienda;

VISTA la L.R. 30/93;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

PROPONE di

ACCETTARE dalla Società Humana Italia S.p.A. la donazione di n.1 Vein Viewer 2 marca Christie Medical, apparecchiatura per la visualizzazione del patrimonio venoso periferico a raggi infrarossi, carrellato, con fonte luminosa a led, con doppia barra, con snodi rotanti per il corretto posizionamento, da destinare alla U.O.C. di Neonatologia – TIN – NIDO di questa Azienda;

DARE ATTO che con nota prot. n. 2015 del 10/1/2017, trasmessa a mezzo e-mail il 10/1/2017, l'Assessorato della Salute – Dip. Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico, Serv.3 "Progetti, Ricerca, Innovazione e Tecnica Sanitaria", ha concesso l'approvazione preventiva, ai sensi dell'art.12, comma 3 del D.M. n.82 del 09/04/2009, per la fornitura gratuita dell'attrezzatura di che trattasi;

DARE ATTO che il valore complessivo della donazione ammonta ad €.15.860,00 (IVA inclusa);

DARE ATTO che il presente provvedimento sarà inviato a cura della U.O.C. Affari Generali:

- Alla Società Humana Italia S.p.A., Viale Liguria , 22/A – 20143 Milano;
- Al Direttore del U.O.C. di Neonatologia – TIN – NIDO di questa Azienda;

- Alla U.O.C. Economico- Finanziario – U.O.S. Patrimonio;
- Alla U.O.C. Provveditorato - Ufficio Rinnovo Tecnologico, Impianti ed Attrezzature;

MUNIRE il presente atto di immediata esecuzione.

IL DIRETTORE
U.O.C. Affari Generali.
(Ing. Vincenzo Spera)

IL RESPONSABILE
U.O.S. Affari Generali
(Dr.ssa M. Mirabella)

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Rosalia Murè

Sul presente atto viene espresso

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Migliore

Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 29 GEN. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
