



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000132

del 25 GEN. 2017

**OGGETTO:** Attività libero professionale svolta in regime di ricovero dalla Dr.ssa Orlando dirigente medico di Ginecologia - ripartizione proventi e liquidazione al personale Medico all'Equipe al relativo supporto diretto del Comparto sanitario 2016

<p><b>U.O.C. PROPONENTE</b> <b>U.O.C. Economico Finanziario</b> QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE B U D G E T Bilancio 2017</p>
N° Centro di costo _____
N° Conto Economico _____
Ordine n° _____ del _____
Budget assegnato (Euro) _____
Budget già utilizzato (Euro) _____
Budget presente atto (Euro) _____
Disponibilità residua di budget (Euro) _____
<input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa
<p>Proposta n. <u>7</u> del <u>25 GEN. 2017</u></p> <p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>IL Responsabile della UOS Dr. Antonio Porcaro</p> <p>IL Direttore della U.O.C. Dr.ssa Rosaria Di Fresco</p>

<p><b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b> ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2017</p>
Prot. n. _____ del _____
N° Conto economico _____
N° Conto Patrimoniale _____
Importo (Euro) _____
Prima nota contabile _____
<p>Il Funzionario</p> <p>.....</p> <p><b>Il Direttore del U.O.C.</b></p> <p>.....</p>
<p>Mandato n. ....del.....</p> <p>Il Funzionario</p> <p>.....</p> <p><b>Il Direttore del U.O.C.</b></p> <p>.....</p>

L'anno duemiladiciassette giorno 19 GEN. 2017 del mese di gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Dr. me P. Vitell, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

19 GEN. 2017

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

**VISTA** la delibera n. 730 del 29 Dicembre 2014 di approvazione del nuovo Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria, ed i relativi riferimenti legislativi;

**VERIFICATA** la completezza della modulistica trasmessa dall'Ufficio Alpi e l'autorizzazione all'Equipe di Ostetricia e Ginecologia all'esercizio dell'attività libero professionale (prot. 6932 del 07/05/2015);

**RITENUTO** di procedere alla ripartizione dei proventi spettanti al personale avente diritto in relazione al ricovero solvente in ALPI, corrispondente alla SDO n° 23481/016, la cui modulistica è risultata conforme a quanto disposto dalla Direttiva esitata dalla Direzione strategica con nota prot. 20189 del 30/12/2015, avente ad oggetto "Precisazioni in ordine alle modalità di conteggio e verifica del rispetto della previsione di Legge e da regolamento Aziendale disciplinante le modalità di espletamento dell'Attività libero professionale;

**CONSIDERATO** che l'Azienda ha incassato il fatturato per l'attività alpi in regime di ricovero oggetto dell'erogazione del pagamento di cui al presente atto e lo stesso risulta contabilizzato in ragione di competenza economica nei propri sistemi contabili anno 2016;

**PRESO ATTO** che è stata redatta una scheda analitica all. "A" e un riepilogo contabile sintetico all. "B" dal quale si evince l'importo delle spettanze del personale medico/Equipe, la quota dovuta al personale di supporto diretto, la quota fondo di perequazione, la quota spettante al personale di supporto amministrativo, la quota Azienda;

**RITENUTO** di poter liquidare e pagare a seguito della ripartizione di cui di cui all'allegato "B", le somme spettanti al personale sanitario medico e di supporto indiretto, avendo già accantonato la quota relativa al fondo di Perequazione e Personale supporto indiretto;

#### **PROPONE** di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

**APPROVARE** la ripartizione dei proventi spettanti al personale avente diritto in relazione al ricovero solvente in ALPI, corrispondente alla SDO n° 23841/016, **Alleg."B"** la cui modulistica è risultata conforme a quanto disposto dalla Direttiva esitata dalla Direzione strategica con nota prot. 20189 del 30/12/2015, avente ad oggetto "Precisazioni in ordine alle modalità di conteggio e verifica del rispetto della previsione di Legge e da regolamento Aziendale disciplinante le modalità di espletamento dell'Attività libero professionale;

**DISPORRE** la liquidabilità e il pagamento in favore della dr.ssa Orlando G.na M. Pia e all'Equipe medica a seguito della ripartizione effettuata con il presente atto, salvo recuperi che verranno effettuati successivamente in esito alle verifiche che l'ARU dovrà improrogabilmente effettuare ai sensi di quanto disposto dalla Direttiva di cui sopra;

**DARE MANDATO** all'U.O.C Risorse Umane di corrispondere nell'ambito degli emolumenti stipendiali tramite la voce stipendiale codice 6941 ai dipendenti individuati nell' **allegato "B"** l'importo spettante per l'alpi in regime di ricovero e procedere alla ripartizione dei proventi in favore degli aventi diritto imputando la somma sul conto 2.04.11.05.9912 denominato "Debiti vs personale dipendente per Fondi ALPI" ;

**PRENDERE ATTO** che l'U.O.C Risorse Economico Finanziario ha effettuato le scritture contabili conseguenti alle disposizioni del presente atto in ragione di competenza economica nei propri sistemi contabili anno 2016;

**DARE ATTO** che con successivo provvedimento si definirà la liquidazione e il pagamento agli aventi diritto della quota dei proventi finalizzata a remunerare il fondo di perequazione e il personale dipendente di supporto indiretto amministrativo secondo le modalità previste dal vigente regolamento aziendale;

**DARE** immediata esecuzione al presente provvedimento.

Direttore dell'Area Economico Finanziario

~~Anna Silvia G. Di Cristina e Benfratelli~~  
(Dr. Rosaria Di Fresco)

Settore Economico Finanziario e Patrimoniale

U.O. Contabile Contingenti

Il Dirigente

Dr. Antonio Porcaro

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott.ssa Rosalia Murè

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Giovanni Migliore

**Il Segretario verbalizzante**

Paolo Vitali

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 29 GEN. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

---

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---

---