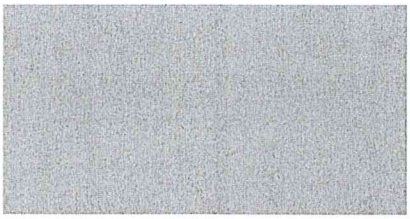

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME, Nome		DI FRESCO ROSARIA
Data di nascita		05/12/1959
Qualifica		Dirigente Amministrativo
Posto di lavoro e indirizzo		ARNAS Civico, Di Cristina, Benfratelli Servizio Economico Finanziario , P.zza N.Leotta n. 4 -90127 PALERMO
Incarico attuale e data decorrenza		Direttore dell'U.O Complessa Economico Finanziario dell'ARNAS Civico, Di Cristina, Benfratelli dal luglio 2012 a tutt'oggi
Telefono Ufficio		091-6662834
E-mail istituzionale		rosaria.difresco@arnascivico.it
n. matricola		00269

TITOLI DI STUDIO

• Data		Anno Accademico 1983-84
• Nome e tipo di istituto di istruzione		Università degli Studi di Palermo
• titolo di studio		Laurea in Economia e Commercio riportando la votazione di 110 e lode
• note		[_] laurea breve o triennale; [X] laurea specialistica o vecchio ordinamento

Altri titoli post laurea

• Data		Da Ottobre 1984 a Giugno 1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione		Istituto Superiore per Imprenditori e Dirigenti d'Azienda (ISIDA)
• titolo conseguito		Dirigente d'Azienda

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)		Dall'1/07/2012 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		ARNAS- Civico-Di Cristina Benfratelli P.zza N. Leotta, 4 -90127 Palermo
• profilo professionale		Dirigente Amministrativo, con incarico di struttura complessa
• Date (da – a)		Dal 09/02/2009 al 30/06/2012 Responsabile dell' U.O. Economato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		ARNAS- Civico-Di Cristina Benfratelli P.zza N. Leotta, 4 -90127 Palermo
• profilo professionale		Dirigente Amministrativo
• principali incarichi o mansioni svolte		Dal 16/10/2000 all'08/02/2009 Responsabile dell'U.O. Gestione Amm.va Edilizia Ospedaliera e servizi connessi c/o Area Tecnica e Patrimoniale

• Date (da – a)		Dall' 01/04/2000 al 15/10/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ex Azienda USL n. 1 Agrigento
• profilo professionale		Dirigente Amministrativo
• principali incarichi o mansioni svolte		Staff Direzione Generale

• Date (da – a)		Dal 02/08/1995 al 31/03/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		ARNAS – Civico –Di Cristina e M.Ascoli – P.zza N. Leotta, 4 -90127 Palermo
• profilo professionale		Collab.re Coord.re Amm.vo
• principali incarichi o mansioni svolte		Servizio Concorsi del Settore Personale e successivamente presso lo Staff della Direzione Generale – Ufficio Centro Costi
• Date (da – a)		Dal 01/03/1991 al 01/08/1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ex USL n.58 di Palermo
• profilo professionale		Collab.re Coord.re Amm.vo
• principali incarichi o mansioni svolte		Settore Personale- Ufficio Concorsi E' stata nominata: • segretario di varie Commissione esaminatrici di concorsi per titoli ed esami e di borse di studio • componente di commissioni tecniche per le operazione di ricognizione e verifica delle attrezzature sanitarie presso le varie uu.oo. su delega della Direzione Aziendale • componente della Commissione di Disciplina per il personale del comparto • segretario verbalizzante nelle sedute deliberative

• Date (da – a)		Dal 04/10/1989 al 28/02/1991 dal 29/10/1987 al 14/11/1988 dal 20/061987 al 22/08/1987 dal 01/07/1986 al 30/11/1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ex USL n. 2 Pantelleria – TP
• profilo professionale		Collab.re Amm.vo con incarichi a tempo determinato
• principali incarichi o mansioni svolte		Ufficio Segreteria del Comitato di gestione con funzioni di segretario verbalizzante delle sedute curando la stesura degli atti deliberativi.

FORMAZIONE

• Date (da – a)		23/12/2015
• Nome e tipo di istituto di formazione		ARNAS PA
• corso / tirocinio / aggiornamento		Giornata della Trasparenza dell'ARNAS – 2015
• Date (da – a)		08/07/2015
• Nome e tipo di istituto di formazione		Ass.to della Sanità –Dipartimento per la Pianificazione Strategica"
• corso / tirocinio / aggiornamento		Corso su :" Change Management"
• Date (da – a)		10 febbraio 2015
• Nome e tipo di istituto di formazione		CEFPAS
• corso / tirocinio / aggiornamento		Percorso Formativo su: Intervento di supporto al Change Management"
• Date (da – a)		19/09/2014
• Nome e tipo di istituto di formazione		Osservatorio Controlli, Legalità e Trasparenza
• corso / tirocinio / aggiornamento		Seminario su: "Anticorruzione e Sanità: casi a confronto"
• Date (da – a)		04/06/2014

• Nome e tipo di istituto di formazione		Health Publishing and Service
• corso / tirocinio / aggiornamento		Seminario su:"Verso lo sblocco dei debiti dell P.A.:quali impatti per le imprese heatlthcare e la sanità pubblica"
• Date (da – a)		17/04/2014
• Nome e tipo di istituto di formazione		CEFPAS
• corso / tirocinio / aggiornamento		Progetto di miglioramento nella predisposizione dei modelli LA da parte delle aziende del SSR
• Date (da – a)		31/10/2012
• Nome e tipo di istituto di formazione		ARNAS PALERMO
• corso / tirocinio / aggiornamento		Incontro su "La Sanità ai tempi della Spending Review"
• Date (da – a)		04/10/2011
• Nome e tipo di istituto di formazione		Maggioli
• corso / tirocinio / aggiornamento		"Iniziative di studio "Il recepimento in Sicilia della normativa statale sui contratti pubblici" (Legge 12 luglio 2011,n. 12)
• Date (da – a)		28/09/2011
• Nome e tipo di istituto di formazione		CONSIP e Ministero dell'Economia e delle Finanze
• corso / tirocinio / aggiornamento		"Il nuovo portale acquistinretepa:contesto normativo e aspetti operativi"
• Date (da – a)		04/07/2011
• Nome e tipo di istituto di formazione		CEFPAS
• corso / tirocinio / aggiornamento		Workshop su "Introduzione e sviluppo del Facility Management nelle aziende pubbliche del Servio Sanitario Regionale"
• Date (da – a)		03/05/2011
• Nome e tipo di istituto di formazione		Confindustria Palermo
• corso / tirocinio / aggiornamento		Convegno su :" Il sistema delle forniture ospedaliere in Sicilia"
• Date (da – a)		04/02/2010
• Nome e tipo di istituto di formazione		Nova Consulting srl pubblica -
• corso / tirocinio / aggiornamento		Seminario su" Il D.Lgs 150/09 "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico ed efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni."
• Date (da – a)		29/05/2009
• Nome e tipo di istituto di formazione		CEFPAS
• corso / tirocinio / aggiornamento		Convegno "Tutti gli impegni e l'impegno di tutti per una sanità migliore: dal piano di rientro, alla legge di riforma, al nuovo SSR"
• Date (da – a)		*29-30/05/2008*
• Nome e tipo di istituto di formazione		Publiformez
• corso / tirocinio / aggiornamento		Corso *La disciplina regionale in materia di LL.PP. Dalle attività preliminari all'esecuzione dei lavori. Le ultime novità 2008 – 1° Modulo",*
• Date (da – a)		22-23- 01/07
• Nome e tipo di istituto di formazione		Publiformez
• corso / tirocinio / aggiornamento		Corso *Codice Unico dei contratti- Gli appalti di forniture di beni e servizi*
• Date (da – a)		*29-30/01/2007*
• Nome e tipo di istituto di formazione		*Publiformez*
• corso / tirocinio / aggiornamento		*Corso su " I bandi e le procedure di gara per i LL.PP. in Sicilia, alla luce del nuovo Codice Unico dei Contratti"*
• Date (da – a)		3-4 luglio 2006
• Nome e tipo di istituto di formazione		*Publiformez;*
• corso / tirocinio / aggiornamento		*corso "Il nuovo ordinamento degli appalti dopo il Codice Unico dei Contratti"*
• Date (da – a)		13/02/2006
• Nome e tipo di istituto di formazione		Il Sole 24 Ore
• corso / tirocinio / aggiornamento		Pubblicità e semplificazione in materia di appalti pubblici nei settori ordinari e

		speciali
• Date (da – a)		25 e 26/10/2005
• Nome e tipo di istituto di formazione		Pubbliformez
• corso / tirocinio / aggiornamento		Il Responsabile Unico del procedimento e le gare di appalto – I percorsi operativi nelle procedure di gara
• Date (da – a)		2002-2003-2004
• Nome e tipo di istituto di formazione		Assessorato Regionale Sanità corsi svolti c/o l'Azienda Cervello e c/o l'ARNAS
• corso / tirocinio / aggiornamento		Corso di "Cultura aziendale" concernente vari moduli (contabilità generale, analitica, budget ecc.)
• Date (da – a)		Dall'8 al 9 novembre 2002
• Nome e tipo di istituto di formazione		ISEL Istituto Documentazione Ricerche e Formazione per gli Enti Locali
• corso / tirocinio / aggiornamento		Convegno di studi sul tema: Appalti di LL.PP e legalità. Vigilanza, attività requirente, responsabilità
• Date (da – a)		Dal 5 al 7 novembre 2002
• Nome e tipo di istituto di formazione		Scuole delle Autonomie Locali
• corso / tirocinio / aggiornamento		La Riforma della disciplina dei lavori pubblici in Sicilia
• Date (da – a)		18 ottobre 2002
• Nome e tipo di istituto di formazione		Convegno DBI Bagheria
• corso / tirocinio / aggiornamento		Convegno su: La disciplina dei LL.PP. nella normativa Siciliana
• Date (da – a)		26 settembre 2002
• Nome e tipo di istituto di formazione		Ass.to Sanità – Dipartimento Osservatorio Epidemiologico
corso / tirocinio / aggiornamento		Convegno Reg.le Valutazione dell'appropriatezza in ambito ospedaliero
• Date (da – a)		11 giugno 2001
• Nome e tipo di istituto di formazione		FORMAT
• corso / tirocinio / aggiornamento		Corso su:Il Responsabile del procedimento nell'ambito dei LL.PP
• Date (da – a)		13 marzo 2001 e 6 marzo 2001 per complessive 16 ore
• Nome e tipo di istituto di formazione		Ass.to Reg.le Lavoro e previdenza sociale e formazione – ISMETT
• corso / tirocinio / aggiornamento		Il Rapporto capo – Collaboratore sviluppato in due moduli: 1) Leadership e gestione delle riunioni 2) La comunicazione. Il Gruppo. La motivazione.
• Date (da – a)		28/06/2000
• Nome e tipo di istituto di formazione		Tribunale di Agrigento
• corso / tirocinio / aggiornamento		Seminario di studi su: Depenalizzazione dei reati minori e sistema sanzionatorio in ambito sanitario
• Date (da – a)		Dal 16 maggio al 20 giugno 2000
• Nome e tipo di istituto di formazione		SDA Bocconi presso AUSL n. 1 Agrigento
• corso / tirocinio / aggiornamento		Corso di formazione manageriale per Dirigenti
• Date (da – a)		Dal 5 al 7 aprile 2000
• Nome e tipo di istituto di formazione		ISSOS Servizi
• corso / tirocinio / aggiornamento		Corso di formazione su: La gestione manageriale dei servizi, il budget operativo, dalla teoria alla pratica
• Date (da – a)		Dal 14 Novembre al 27 Gennaio 1999
• Nome e tipo di istituto di formazione		SDA Bocconi – Milano
• corso / tirocinio / aggiornamento		Corso di formazione sui nuovi strumenti di gestione contabile nelle aziende sanitarie: Contabilità economico patrimoniale
• Date (da – a)		Dal 2 febbraio al 4 marzo 1999
• Nome e tipo di istituto di formazione		SDA Bocconi – Milano
• corso / tirocinio / aggiornamento		Corso di formazione sui nuovi strumenti di gestione contabile nelle aziende

		sanitarie: Sistema di budget
• Date (da – a)		Dal 19/11 al 15/12/98
• Nome e tipo di istituto di formazione		SDA Bocconi – Milano
• corso / tirocinio / aggiornamento		Corso di formazione sui nuovi strumenti di gestione contabile nelle aziende sanitarie: Contabilità analitica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

• lingua		Francese
• livello		[ ] eccellente / [X] buono / [ ] elementare

• lingua		Inglese
• livello		[ ] eccellente / [ ] buono / [X] elementare

COMPETENZE INFORMATICHE

• **Office** (Word)		[ ] eccellente / [X] buono / [ ] elementare
• **Office** (Excel)		[ ] eccellente / [X] buono / [ ] elementare
• **Office** (Access)		[ ] eccellente / [ ] buono / [ ] elementare
• **Internet** (navigazione, posta elettronica)		[ ] eccellente / [X] buono / [ ] elementare
• **Altro** (specificare)		[ ] eccellente / [ ] buono / [ ] elementare

ALTRE INFORMAZIONI

Esperienza nel settore Finanziario Esperienza nell'U.O. Economato		Negli anni che vanno dal luglio 2012 a tutt'oggi nell'ambito dell'incarico di direttore di UOC "Economico Finanziario per far fronte alla difficile situazione finanziaria, congiuntamente alla direzione aziendale, ha delineato una strategia in termini di leva finanziaria mediante l'utilizzo ai massimi livelli possibili dell'anticipazione di cassa approntata dal Tesoriere tendente ad ottenere una notevole riduzione dei tempi di pagamento delle fatture per beni e servizi passando da un ritardo medio di circa 300 gg nel 2012 a 35 gg. nel 2016. Ha intrapreso iniziative rivolte a raggiungere accordi transattivi finalizzate alla riduzione delle obbligazioni assunte con i fornitori mediante la rinuncia all'azione legale per contenzioso. Ha curato a mezzo della piattaforma elettronica per la gestione telematica,il rilascio delle certificazioni presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze dei crediti dei fornitori. Ha curato l'organizzazione del servizio a seguito dell'introduzione del nuovo sistema di ricezione delle fatture esclusivamente attraverso il sistema informatico- elettronico di cui al D.M. 55/2013. Come responsabile dell'UOC Economico finanziario coordina le principali attività svolte nell'ambito del servizio: la redazione dei modelli CE trimestrali; la redazione del bilancio di esercizio annuale e di quello previsionale annuale; la fatturazione attiva e la gestione delle reversali d'incasso; l'effettuazione delle disposizioni di pagamento; la registrazione delle fatture passive; i rapporti con i fornitori e con i clienti; la gestione del registro riepilogativo e della liquidazione IVA mensile; la regolarità nei pagamenti nei confronti dei dipendenti e nei versamenti previdenziali ed erariali; la redazione della comunicazione e della dichiarazione annuale IVA, la liquidazione ed il versamento all'erario delle

Esperienza nell'U.O. Gestione Amm.va Edilizia Ospedaliera e servizi connessi c/o Area Tecnica e Patrimoniale		ritenute fiscali sui compensi del lavoro autonomo e dipendente; il calcolo e la liquidazione dell'IMU sugli immobili non istituzionali di proprietà dell'Azienda; la gestione, sotto il profilo amministrativo del patrimonio mobiliare ed immobiliare; la regolare tenuta del correlato libro dell'inventario Nel corso del 2015 ha contribuito a rendere operativa nell'ambito della dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, le disposizioni di pagamento e di riscossione con il proprio Cassiere Unicredit in forma elettronica tramite un sistema di firma digitale in sostituzione a quelli cartacei. In atto è firmatario di tutti i titoli di spesa e reversali senza limiti di importo. Assicura la predisposizione e la trasmissione periodica del modelli CE,SP,LA. Assicura la predisposizione del bilancio d'esercizio e bilancio previsionale. Negli anni che vanno dal 2008 al giugno 2012 nell'ambito dell'incarico di direttore di UOS "Economato" ha provveduto ad avviare e perfezionare diverse procedure negoziali per contratti in scadenza e scaduti (materiale di cancelleria, materiale di pulizia, materiale di consumo per i supporti informatici, ecc.), a curare la redazione delle deliberazioni di rendicontazione delle spese eseguite (pubblicazioni, registrazioni verbali e contratti, corsi formativi ECM, ecc.) la relativa gestione e registrazione contabile delle somme utilizzate, nonché l'espletamento di tutte le funzioni di gestione diretta dei servizi economali, il controllo contabile degli stessi e dei servizi appaltati . Ha provveduto a pianificare i fabbisogni ricorrenti e programmabili alla luce del piano di rientro imposto dagli organi regionali con l'obiettivo precipuo del contenimento della spesa concludendo, peraltro, contratti migliorativi rispetto al passato. L' evoluzione delle normative nel settore degli acquisti ha consentito alla scrivente di effettuare gare telematiche mediante il mercato elettronico, ottenendo evidenti economie di spesa mentre nella gestione dei servizi ha cercato di ottimizzare e razionalizzare l'uso delle risorse non trascurando il miglioramento dei servizi resi. Ha curato la redazione dei CSA, per il servizio di lavaggio della biancheria e per il servizio di vigilanza armata. Negli anni che vanno dal 2000 a tutto il 2008 ha maturato una buona esperienza nelle procedure di gare di appalti per LL.PP. sopra soglia comunitaria, sia nella redazione dei bandi che nello svolgimento della gara in qualità di Presidente o componente di commissione di gara nei seguenti appalti: - Ristrutturazione Padiglione Chirurgia Generale 2° stralcio - Ristrutturazione ed adeguamento Padiglione Maternità; - Realizzazione Hospice, - Adeguamento Elisuperficie, , - Ottimizzazione funzionale illuminazione viaria, - Lavori relativi alla sicurezza passiva, - Adeguamento strutturale locali di Cardiochirurgia; - Ristrutturazione ed adeguamento Padiglione Medicina - Ristrutturazione ed adeguamento normativo Padiglione Uffici e Servizi Relativamente all'appalto di ristrutturazione ed adeguamento del Padiglione Chirurgie Speciali ha partecipato ai lavori in qualità di Componente di commissione di gara istituita presso l'UREGA (Ufficio Regionale Gare) per la stazione Appaltante. Ha svolto attività di supporto amministrativo al gruppo di progettazione per la redazione del "progetto preliminare per la realizzazione di un ospedale ad Alta Tecnologia". Importo € 70.842.500,00; Ha curato tutta l' attività amministrativa per la realizzazione del CEMI e per l'affidamento della Direzione dei lavori Ha, inoltre, maturato esperienza sulle procedure ed adempimenti tecnico-amministrativi in materia di Edilizia Sanitaria dell'Azienda sia per gli appalti finanziati dal Ministero della Sanità che per quelli con fondi Regionali.

La sottoscritta, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445 del 28/11/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data 24/04/2019		Rosaria Di Fresco