

Curriculum Vitae - formato breve

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome: **D'Asaro Alba Marina**

Data di nascita: 23/11/1993

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE

PERIODO: Dal 10/01/2025 - Presente

NATURA DELL'INCARICO: Co.co.co Informatico

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: ARNAS Ospedale Civico Di Cristina Benfratelli presso P. Za Leotta Nicola, 4, Palermo
- Tipo di azienda o settore: Settore informatico in azienda ospedaliera
- Tipo di impiego: Informatico
- Principali mansioni e responsabilità: Gestione richieste in ambito IT, redazione di delibere e documenti amministrativi relativi a progetti IT.

PERIODO: Dal 18/11/2021 – 08/01/2025

NATURA DELL'INCARICO: Contratto a tempo indeterminato come Sviluppatrice Software nel ruolo di Associate dal 18/11/2021 al 30/09/2024 e Senior Associate dall' 1/10/2024 all' 8/01/2025

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: PricewaterhouseCoopers presso Largo Angelo Fochetti, 28, Roma
- Tipo di azienda o settore: Multinazionale che offre servizi di consulenza
- Tipo di impiego: Sviluppatrice Software, ambito IT
- Principali mansioni e responsabilità: Supervisione e gestione del ciclo di vita del software in tutte le sue fasi: analisi dei requisiti, sviluppo, testing, rilascio e manutenzione. Collaborazione con team di sviluppo e clienti per garantire conformità ai requisiti tecnici e aziendali. Monitoraggio delle performance e implementazione di miglioramenti continui sui processi software.

PERIODO: Dal 17/05/2021 – 17/11/2021

NATURA DELL'INCARICO: Stage come Sviluppatrice Software

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: PricewaterhouseCoopers presso Largo Angelo Fochetti, 28, Roma
- Tipo di azienda o settore: Multinazionale che offre servizi di consulenza
- Tipo di impiego: Sviluppatrice Software, ambito IT
- Principali mansioni e responsabilità: Supervisione e gestione del ciclo di vita del software in tutte le sue fasi: analisi dei requisiti, sviluppo, testing, rilascio e manutenzione. Collaborazione con team di sviluppo e clienti per garantire conformità ai requisiti tecnici e aziendali. Monitoraggio delle performance e implementazione di miglioramenti continui sui processi software.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di: Liceo Scientifico presso Liceo Scientifico Santi Savarino. Votazione: 100
- Laurea in: Ingegneria Gestionale e Informatica presso Università degli Studi di Palermo. Votazione: 91 conseguita il 18/10/2019
- Specializzazione in: Informatica (Laurea Magistrale) presso Università degli Studi di Palermo conseguita il – In Corso (data presunta 07/2025)
- Periodi di formazione all'estero: Certificate of Attendance Isis Greenwich, from 7th October to 28th October 2011

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA: Italiano

ALTRE LINGUE: Inglese – Upper Intermediate Level

Conoscenza dell'inglese di livello B2, con competenze avanzate in terminologia tecnica in ambito informatico: comprensione e produzione di documentazione tecnica, lettura di articoli specialistici, comunicazione scritta e orale in contesti professionali IT.

- Capacità di lettura – Livello avanzato
- Capacità di scrittura – Livello avanzato
- Capacità di espressione orale – Livello intermedio

07/01/2024, Attestato EF English Level 13 - Advanced - C1

24/04/2020, Esame sostenuto presso l'Università degli Studi di Palermo: Competenze linguistiche in inglese equiparabili al livello B2.

17/03/14-21/02/14, Certificate of Completion English Language and Conversation Classes Intermediate Level, presso American English Clubs, Torino.

15/12/2012, Certificazione IELTS, Result 6.0.

28/10/2011, Certificazione di lingua Inglese Trinity College London, Grade 7 (b2.1 of the CEFR).

CAPACITA' e competenze Informatiche

Esperienza nell'utilizzo del pacchetto Office

Utilizzo professionale dei seguenti linguaggi di programmazione: Java, Javascript, HTML, SQL

Utilizzo professionale dei seguenti framework: Angular, SpringBoot

ULTERIORI INFORMAZIONI

Percorso didattico: "Il Lean Management per il miglioramento continuo dei processi", Anno accademico 2015/2016 presso Politecnico di Torino.

Partecipazione al training formativo "Google Cloud on Board" organizzato da Noovle, svoltosi in data 18 Settembre 2018.

Attività di volontariato:

- 31/05/14-5/06/14, 17° Festival Cinemambiente Torino. Accoglienza pubblico e gestione sale;

- 26/09/14, Notte dei Ricercatori - Informazione, accoglienza e accompagnamento pubblico.

Palermo, 04/03/2025

Firma

Alba Marina D'Asaro