



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

MESSINA, Walter

LUOGO E DATA DI NASCITA: Palermo – 26 settembre 1969

CODICE FISCALE: MSSWTR69P26G273O

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 21 Giugno 2024

Direttore Generale

A.R.N.A.S. (AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE) “CIVICO – DI CRISTINA - BENFRATELLI” – Piazza Nicola Leotta, 4 – 90127 Palermo

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro

01 Febbraio 2024 – 20 Giugno 2024

Commissario Straordinario

A.R.N.A.S. (AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE) “CIVICO – DI CRISTINA - BENFRATELLI” – Piazza Nicola Leotta, 4 – 90127 Palermo

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro

01 Gennaio 2023 – 31 Gennaio 2024

Commissario Straordinario

AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO” – Viale Strasburgo, 233 – 90146 Palermo

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro

16 Aprile 2019 – 31 Dicembre 2022

Direttore Generale

AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO” – Viale Strasburgo, 233 – 90146 Palermo

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro

18 Dicembre 2018 – 15 Aprile 2019

Commissario Straordinario

AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO” – Viale Strasburgo, 233 – 90146 Palermo

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro

01 Febbraio 2018 – 18 Dicembre 2018

Direttore Amministrativo

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI LATINA – Viale Pierluigi Nervi, Torre G2 – 04100 Latina

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro

02 Gennaio 2018 – 31 Gennaio 2018

Dirigente Amministrativo – Direttore Servizio Bilancio e Contabilità (U.O.C.)

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI LATINA – Viale Pierluigi Nervi, Torre G2 – 04100 Latina

Date
Lavoro o posizione ricoperti

04 Settembre 2017 – 31 Dicembre 2017

Attività libero professionale di Dottore Commercialista, Esperto Contabile e Revisore Legale

| | |
|--|--|
| <i>Date</i> | 08 Maggio 2017 – 03 Settembre 2017 |
| <i>Lavoro o posizione ricoperti</i> | Direttore Amministrativo |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO “G. MARTINO” DI MESSINA – Via Consolare Valeria, 1 – 98124 Messina |
| <i>Date</i> | 01 Settembre 2014 – 09 Aprile 2017 |
| <i>Lavoro o posizione ricoperti</i> | Direttore Amministrativo |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | ASP TRAPANI – Via Mazzini, 1 – 91100 Trapani |
| <i>Date</i> | 26 Aprile 2016 – 09 Aprile 2017 |
| <i>Lavoro o posizione ricoperti</i> | Componente del “Comitato Tecnico Regionale” della Centrale Unica di Committenza per l’acquisto di beni e servizi della Regione Siciliana |
| <i>Date</i> | 20 Agosto 2012 – 31 Agosto 2014 |
| <i>Lavoro o posizione ricoperti</i> | Dirigente Amministrativo – Direttore Servizio Gestione Risorse Economico Finanziarie (U.O.C.) |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | ASL N. 1 DI SASSARI – Via Monte Grappa, 82 – 07100 Sassari |
| <i>Date</i> | 02 Ottobre 2013 – 31 Agosto 2014 |
| <i>Lavoro o posizione ricoperti</i> | Componente della “Struttura di Coordinamento” regionale per l’attuazione del Progetto sul Percorso Attuativo della Certificabilità (PAC) dei Bilanci delle Aziende Sanitarie nella Regione Autonoma Sardegna |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | REGIONE AUTONOMA SARDEGNA (ASSESSORATO DELL’IGIENE E SANITÀ E DELL’ASSISTENZA SOCIALE) – Via Roma, 223 – 09123 Cagliari |
| <i>Date</i> | 19 Marzo 2012 – 24 Luglio 2012 |
| <i>Lavoro o posizione ricoperti</i> | Consulente senior |
| <i>Principali attività e responsabilità</i> | Advisor contabile e gestionale – Consulenza gestionale e supporto tecnico, organizzativo e contabile per l’attuazione del Piano di Rientro dal disavanzo, con particolare focus sulla c.d. “G.S.A.” (Gestione Sanitaria Accentrata) nell’ambito delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Impostazione del modello organizzativo contabile per l’introduzione della contabilità economico-patrimoniale; <input type="checkbox"/> Supporto alla Regione nell’applicazione del metodo, delle regole e delle procedure di consolidamento dei bilanci delle Aziende sanitarie; <input type="checkbox"/> Supporto nelle attività di raccordo/riconciliazione dei flussi finanziari del bilancio regionale con le risultanze delle Aziende del SSR; <input type="checkbox"/> Supporto nella predisposizione periodica dei modelli ministeriali CE (trimestrale) e SP (annuale) “000”. |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | REGIONE CALABRIA (ASSESSORATO ALLA TUTELA DELLA SALUTE E POLITICHE SANITARIE) – Via Buccarelli, 30 – 88100 Catanzaro |
| <i>Date</i> | 18 Luglio 2011 – 18 Marzo 2012 |
| <i>Lavoro o posizione ricoperti</i> | Consulente senior – Team work tecnico istituzionale |
| <i>Principali attività e responsabilità</i> | Le attività previste in tale incarico sono: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Individuazione di criteri e modalità per assicurare l’attuazione dell’art. 11, punto 2 del “Patto per la Salute 2010-2012”, in attuazione dell’art. 1, comma 291, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 (certificabilità dei bilanci sanitari); <input type="checkbox"/> Definizione dei principi contabili di riferimento per il settore sanitario; <input type="checkbox"/> Definizione dei principi di consolidamento e di revisione per il settore sanitario; |

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Definizione della casistica applicativa alle aziende sanitarie e alla gestione sanitaria accentrata regionale.

MINISTERO DELLA SALUTE – Via Giorgio Ribotta, 5 – 00144 Roma

Date

01 Marzo 2011 – 14 Agosto 2012

Lavoro o posizione ricoperti

Attività libero professionale di Dottore Commercialista, Esperto Contabile e Revisore Legale

Date

04 Aprile 2011 – 22 Maggio 2011

Lavoro o posizione ricoperti

Incarico libero professionale

Principali attività e responsabilità

Le attività previste in tale incarico sono:

- Redazione del Bilancio economico-patrimoniale dell'esercizio 2010;
- Formulazione di pareri tecnici, chiarimenti e/o informazioni integrative al Collegio Sindacale, alla Società di Revisione e ad enti/organi terzi su problematiche attinenti il predetto Bilancio;
- Formazione, informazione e aggiornamento del personale direttamente coinvolto in tali attività.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA "CAREGGI" DI FIRENZE – Largo Brambilla, 3 – 50134 Firenze

Date

01 Agosto 2006 – 19 Gennaio 2011

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente Amministrativo – Direttore del Servizio Dipartimentale "Bilancio e Finanze" (U.O.C.)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASP PALERMO – Via Giacomo Cusmano, 24 – 90141 Palermo

Date

16 Giugno 2009 – 31 Luglio 2010

Lavoro o posizione ricoperti

Componente direttivo del Coordinamento dei Direttori delle UU.OO. Affari Economico Finanziari delle Aziende Sanitarie Siciliane

Date

08 Settembre 1997 – 31 Luglio 2006

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegato / Manager (dirigente dal 01 luglio 2002)

Principali attività e responsabilità

Qualificata esperienza maturata ricoprendo il ruolo di dirigente responsabile dei progetti realizzati presso clienti apicali; tale ruolo ha comportato la direzione tecnica e amministrativa di tali progetti, nonché l'attività di direzione e formazione delle risorse umane affidate per la realizzazione degli stessi.

Le esperienze professionali sono maturate in ambito di:

- revisione contabile presso primarie realtà imprenditoriali (quali aziende pubbliche e private) del settore industriale, finanziario, alberghiero, sanitario e no-profit;
- consulenza presso aziende sanitarie pubbliche (territoriali ed ospedaliere) della Regione Siciliana, nonché in operazioni di finanza straordinaria.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

PRICEWATERHOUSECOOPERS – Via Marchese Ugo, 60 – 90141 Palermo

Date

05 Maggio 1995 – 31 Luglio 1997

Lavoro o posizione ricoperti

Consulente esterno (free-lance)

Principali attività e responsabilità

Attività di revisione contabile e certificazione di bilancio

Nome e indirizzo del datore di lavoro

COOPERS & LYBRAND – Via Marchese Ugo, 60 – 90141 Palermo

Date

05 Maggio 1995 – 31 Luglio 1997

Lavoro o posizione ricoperti

Attività libero professionale di Dottore Commercialista

Principali attività e responsabilità

Attività di revisione contabile e consulenza aziendale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

EXTER S.R.L. – Via Marchese Ugo, 60 – 90141 Palermo (PA)

ISTRUZIONE

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Note aggiuntive

Febbraio 2009

"Master24 – Amministrazione, Finanza e controllo"

Il Sole 24 Ore Business School – Milano

Anno Accademico 1991-1992

Laurea (vecchio ordinamento / magistrale) in Economia e Commercio

Università degli Studi di Palermo

Il percorso di formazione accademica è stato caratterizzato dal Progetto ERASMUS svolto, nel periodo ottobre 1990 / giugno 1991, presso:

- Business & Administration School, Polytechnic of Wales (Pontypridd, Galles)
- Windesheim Hogeschool (Zwolle, Olanda)

ALBI ED ELENCHI

Date

Tipologia

Nome dell'organizzazione ed ulteriori riferimenti

15 Gennaio 2024

Iscrizione nell'Elenco ad aggiornamento biennale degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario della Regione Siciliana

Assessorato della Salute – Decreto n. 18 del 15 gennaio 2024 (pubblicato in G.U.R.S. – Serie Speciale Concorsi n. 1 del 26 gennaio 2024)

Date

Tipologia

Nome dell'organizzazione ed ulteriori riferimenti

04 Agosto 2023

Inserimento nella Rosa dei candidati idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario della Regione Siciliana

Assessorato della Salute – Decreto n. 775 del 04 agosto 2023 (pubblicato in G.U.R.S. – Serie Speciale Concorsi n. 14 del 06 ottobre 2023)

Date

Tipologia

Nome dell'organizzazione ed ulteriori riferimenti

22 Novembre 2018

Iscrizione nell'Elenco aggiornato degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie provinciali, delle aziende ospedaliere ed ospedaliero/universitarie della Regione Siciliana

Assessorato della Salute – Decreto (pubblicato in G.U.R.S. – Serie Speciale Concorsi n. 18 del 30 novembre 2018)

Date

Tipologia

Nome dell'organizzazione ed ulteriori riferimenti

31 Ottobre 2018

Inserimento nella Rosa dei candidati idonei alla nomina di Direttore Generale delle aziende sanitarie provinciali, delle aziende ospedaliere ed ospedaliero/universitarie della Regione Siciliana

Commissione Esaminatrice – Nota prot. n. 14719 del 31 ottobre 2018 (Allegato n. 6 – Verbale n. 25)

Date

Tipologia

Nome dell'organizzazione ed ulteriori riferimenti

Luglio 2018

Iscrizione nell'Albo degli Esperti e dei Collaboratori di AGE.N.A.S. (Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali) per le seguenti aree:

- Economico/Gestionale – Giuridico/Amministrativa e della Formazione manageriale
- Trasparenza ed Integrità dei Servizi Sanitari

AGE.N.A.S. – Roma

| | |
|---|--|
| <i>Date</i> | 12 Febbraio 2018 |
| <i>Tipologia</i> | Iscrizione nell' <i>Elenco Nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale</i> |
| <i>Nome dell'organizzazione ed ulteriori riferimenti</i> | Ministero della Salute |
| <i>Date</i> | 24 Novembre 2017 |
| <i>Tipologia</i> | Iscrizione, al n. 2747, nell' <i>Elenco Nazionale degli O.I.V. (Organismi Indipendenti di Valutazione della performance) – Fascia 1</i> |
| <i>Nome dell'organizzazione ed ulteriori riferimenti</i> | Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica |
| <i>Date</i> | Giugno 1997 |
| <i>Tipologia</i> | Iscrizione nel <i>Registro dei Revisori Legali (ex Revisori Contabili)</i> al n. 100867, avvenuta con D.M. di Grazia e Giustizia del 15 novembre 1999, pubblicato nella G.U.R.I. – IV Serie Speciale n. 100 del 17 dicembre 1999 |
| <i>Nome dell'organizzazione ed ulteriori riferimenti</i> | Ministero della Giustizia – Roma |
| <i>Date</i> | Dicembre 1994 |
| <i>Tipologia</i> | Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e iscrizione nell' <i>Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili</i> di Palermo, al n. 1024 dal 06 febbraio 1996 |
| <i>Nome dell'organizzazione ed ulteriori riferimenti</i> | Istituto Universitario Navale – Napoli |
| FORMAZIONE | |
| <i>Date</i> | Dal 20 Dicembre 2016 al 13 Settembre 2017 |
| <i>Corso / Tirocinio / Aggiornamento</i> | <i>Corso di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria per Direttori Generali di Azienda sanitaria</i> |
| <i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i> | CEFPAS – Caltanissetta |
| <i>Date</i> | 28 Novembre 2016 |
| <i>Corso / Tirocinio / Aggiornamento</i> | Corso "Network DASP 2016 – <i>Le funzioni amministrative e gestionali delle aziende sanitarie: una rivoluzione necessaria</i> " |
| <i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i> | SDA Bocconi, School of Management – Milano |
| <i>Date</i> | 04 Aprile 2016 |
| <i>Corso / Tirocinio / Aggiornamento</i> | Corso "Network DASP 2016 – <i>La gestione operativa delle risorse umane: turni, inidoneità e skill mix</i> " |
| <i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i> | SDA Bocconi, School of Management – Milano |
| <i>Date</i> | 22 Giugno 2015 |
| <i>Corso / Tirocinio / Aggiornamento</i> | Corso "Network DASP 2015 – <i>Oltre le mode e i pregiudizi: la condivisione interaziendale di funzioni amministrative e sanitarie tra out-sourcing e in-sourcing</i> " |
| <i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i> | SDA Bocconi, School of Management – Milano |

| | |
|--|--|
| <p>Date</p> <p>Corso / Tirocinio / Aggiornamento</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>11 Maggio 2015</p> <p>Corso "Network D.A.S.P. 2015 – Muovere e smuovere il personale delle aziende sanitarie: la ricollocazione funzionale e fisica delle persone"</p> <p>SDA Bocconi, School of Management – Milano</p> |
| <p>Date</p> <p>Corso / Tirocinio / Aggiornamento</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>Dal 08 Ottobre 2014 all' 11 Giugno 2015</p> <p>Corso di formazione manageriale per Direttori Amministrativi di Azienda sanitaria</p> <p>CEFPAS – Caltanissetta</p> |
| <p>Date</p> <p>Corso / Tirocinio / Aggiornamento</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>09 Febbraio 2015 – 21 Ottobre 2015</p> <p>Percorso formativo "Intervento di supporto al Change Management", composto dai seguenti moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Contabilità e Bilancio <input type="checkbox"/> Finanza Pubblica <input type="checkbox"/> Management e Organizzazione <input type="checkbox"/> Project Management <input type="checkbox"/> Finanza e Spending <p>Assessorato della Salute (Dipartimento Pianificazione Strategica) e LUISS Business School – Palermo</p> |
| <p>Date</p> <p>Corso / Tirocinio / Aggiornamento</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>16 Maggio 2013</p> <p>"Verso la certificazione dei bilanci del Servizio Sanitario Regionale. Il percorso attuativo"</p> <p>SDA Bocconi, School of Management – Milano</p> |
| <p>Date</p> <p>Corso / Tirocinio / Aggiornamento</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>25 Gennaio 2013</p> <p>Workshop "Gli ospedali per intensità di cura e la logistica del paziente e dei beni in ospedale"</p> <p>SDA Bocconi, School of Management – Milano</p> |
| <p>Date</p> <p>Corso / Tirocinio / Aggiornamento</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>01 Ottobre 2012</p> <p>Corso "Network D.A.S.P. – Sostenibilità dei SSR alla luce della spending review e Rapporto OASI 2012"</p> <p>SDA Bocconi, School of Management – Milano</p> |
| <p>Date</p> <p>Corso / Tirocinio / Aggiornamento</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>Ottobre 2008 – Giugno 2009</p> <p>Corso avanzato "Bilancio, controlli e organizzazione contabile nelle aziende sanitarie"</p> <p>CEFPAS – Caltanissetta</p> |
| <p>Date</p> <p>Corso / Tirocinio / Aggiornamento</p> | <p>Ottobre 2000 – Gennaio 2006</p> <p>Partecipazione ai seguenti corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sistema di Gestione della Qualità: le novità introdotte da ARM nella procedura gestione progetti <input type="checkbox"/> Qualità – Risk Management – Amministrazione <input type="checkbox"/> Process Improvement Through Benefits Management <input type="checkbox"/> Human Resources Management Awareness <input type="checkbox"/> Gli aspetti generali del Risk Management: regole, procedure e strumenti <input type="checkbox"/> Controllo di gestione <input type="checkbox"/> SAP R/3 |

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date

Corso / Tirocinio / Aggiornamento

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date

Corso / Tirocinio / Aggiornamento

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Didattica

Date

Corso

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date

Corso

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

- Comunicazione e Project Management
- Team Manager 3 e 4
- Access, Esculapio, Contabilità analitica, Budget e Reportistica direzionale
- Team Manager 2
- Revisione e Certificazione di bilancio – II e III livello

PricewaterhouseCoopers – varie sedi

Ottobre 2003 – Novembre 2005

Partecipazione ai seguenti corsi:

- La crisi d'impresa e la riforma delle procedure concorsuali
- Il collegio sindacale: funzioni, incompatibilità, controlli e tariffa
- Le novità della Finanziaria e l'attuazione della riforma dell'IRES
- Il finanziamento alle imprese: le novità delle riforme del diritto societario, del sistema fiscale e Basilea 2
- Gli accordi di Basilea 2
- La valutazione d'azienda ed il Business Plan
- Il nuovo diritto societario
- Il nuovo diritto societario nelle SPA e nelle SRL

Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili – Palermo

Settembre 1992 – Dicembre 1992

Corso "Management e sviluppo delle capacità direzionali"

ARCES – Palermo

Anno Accademico 2008 – 2009

Master di I livello "Le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie" (professore a contratto)

Università Telematica "Guglielmo Marconi" – Roma

Maggio 1996 – Dicembre 2008

Attività di docenza nei seguenti corsi:

- Formazione Manageriale in Sanità (Centro Formazione Sanitaria Sicilia – Palermo)
- Formazione Cultura Aziendale – Fase B (Aziende Sanitarie della provincia di Agrigento)
- Formazione Cultura Aziendale – Fase B (Aziende Sanitarie della provincia di Trapani)
- Il sistema di contabilità generale ed il controllo di gestione (Azienda Ospedaliera "Villa Sofia" – Palermo)
- Master in discipline aziendali e tributarie per professionisti d'impresa (Accademia dei Dottori Commercialisti – Palermo)
- Professionisti in Revisione e Certificazione di bilancio (Associazione SIN.TE.SI. e Università degli Studi – Palermo)

Vari Enti

PUBBLICAZIONI

Autori

Titolo

Rivista, data pubblicazione e pagine

Laboratorio FIASO (tra cui W. Messina, quale protagonista della ricerca)

“I sistemi di finanziamento regionali delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere – Modalità di riparto dei fondi sanitari regionali per gli anni 2011 e 2012”

Risultati da Laboratorio FIASO, Febbraio 2015

COMPETENZE PERSONALI

COMPETENZE LINGUISTICHE

Madrelingua

Altre lingue:

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Spagnolo

Italiano

| COMPRESIONE | | | | PARLATO | | | | PRODUZIONE SCRITTA | |
|-------------|-----------------|---------|-----------------|-------------|-----------------|------------------|-----------------|--------------------|-----------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione | | Produzione orale | | | |
| C1 | Utente avanzato | C1 | Utente avanzato | C1 | Utente avanzato | C1 | Utente avanzato | C1 | Utente avanzato |
| B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | A1 | Utente base |

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

COMPETENZE COMUNICATIVE

Lavorare in team, relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura, comunicare in modo chiaro e preciso rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento; tali capacità sono state acquisite mediante appositi corsi e sviluppate attraverso l'esperienza professionale maturata sia in una società di revisione/consulenza a livello internazionale sia nell'ambito dell'attività di docenza effettuata.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

E GESTIONALI

Organizzare autonomamente il lavoro (definendo obiettivi, priorità e scadenze), assumersi le correlate responsabilità e gestire eventuali situazioni di stress; tali capacità sono state acquisite mediante appositi corsi e sviluppate attraverso l'esperienza professionale maturata sia in una società di revisione/consulenza a livello internazionale, sia in realtà pubbliche notevolmente complesse.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Gestione delle tematiche attinenti l'area amministrazione (nei vari aspetti della programmazione, della pianificazione e della rendicontazione), finanza e controllo, utilizzando l'analisi del c.d. “*sistema di controllo interno*” e le consequenziali attività di reengineering dei processi e delle procedure gestionali, amministrative e contabili. Tali capacità sono state acquisite mediante appositi corsi e sviluppate attraverso l'esperienza professionale maturata sia in una società di revisione/consulenza a livello internazionale, sia in realtà pubbliche notevolmente complesse.

COMPETENZE DIGITALI

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|--|----------------------|-------------------------------|------------------|--------------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato | Utente autonomo | Utente autonomo |



Eccellente padronanza degli applicativi Word ed Excel di Microsoft Office, nonché degli strumenti internet (navigazione ed e-mail)

Buona padronanza degli applicativi Access e Powerpoint di Microsoft Office, nonché di ulteriori applicativi (Project, Visio; Lotus Smart Suite; gestionali amministrativi delle principali softwarehouse del settore, con particolare riferimento ai seguenti moduli: contabilità generale, contabilità analitica, magazzino, ordini, approvvigionamenti, gare, cespiti, personale/paghe)

LUOGO, DATA E FIRMA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e ss.mm.ii..

Palermo, 05 Luglio 2024

Walter Messina