

## FIRMA DIGITALE PER L'APPLICATIVO HERO

### Sommario

– CONFIGURARE LA FIRMA DIGITALE.....	2
– COMPILAZIONE REFERTO E FIRMA DIGITALE DI UNA PRESTAZIONE AMBULATORIALE.....	4
– COMPILAZIONE REFERTO E FIRMA DIGITALE DI UNA CONSULENZA.....	6
– COMPILAZIONE E FIRMA DIGITALE DELLA LETTERA DI DIMISSIONE.....	8
– GUIDA ALL'USO DELL'EDITOR DI TESTO.....	10

## CONFIGURARE LA FIRMA DIGITALE

1. Recarsi sul proprio nome utente in alto a destra (freccia 1 - Figura 1).
2. Cliccare su "Cambio password" nel menù a tendina che compare (freccia 2 - Figura 1).



Figura 1

3. Nel riquadro che compare selezionare "Nuovo" (freccia 3 - Figura 2).
4. Nel menù a tendina cliccare su "Firma digitale" (freccia 4 - Figura 2).

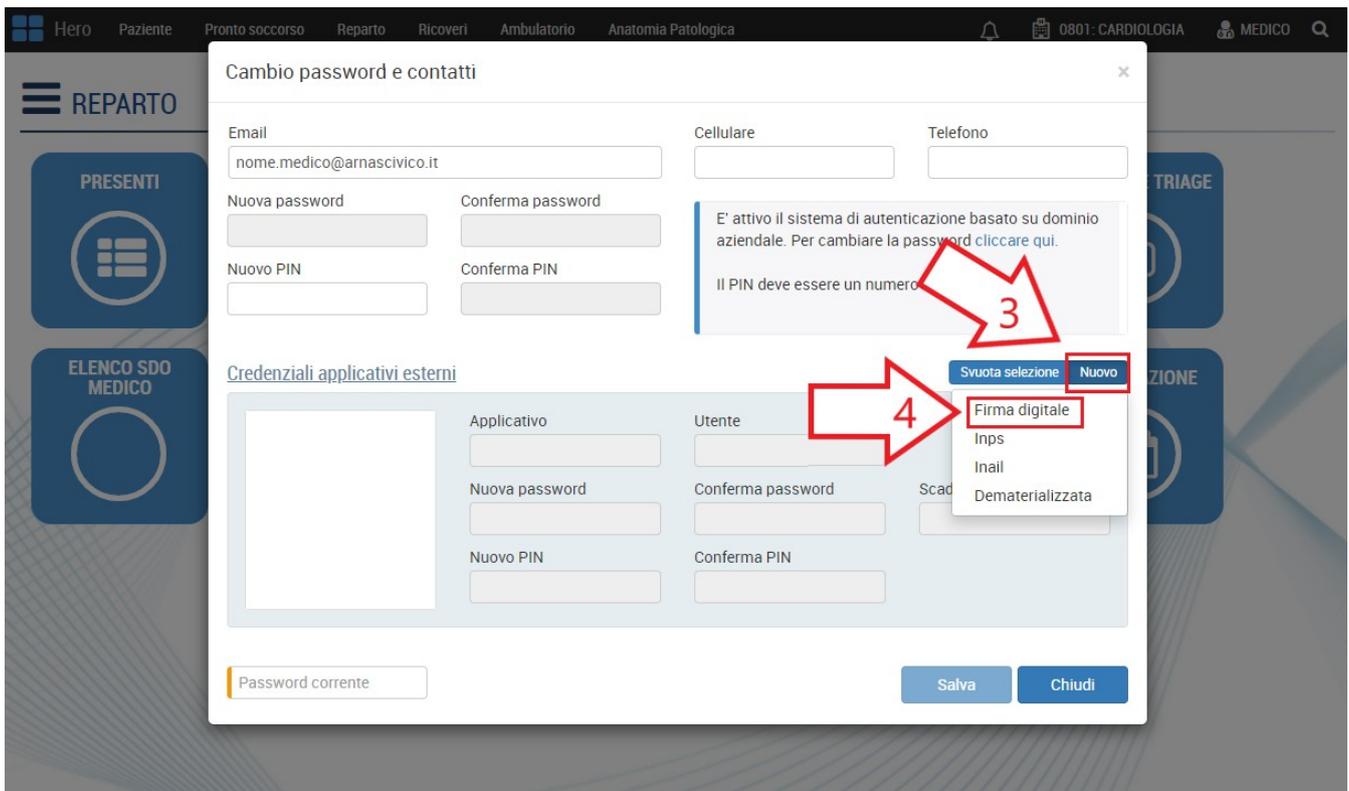


Figura 2

5. Compilare i campi del pannello “Credenziali applicativo esterno” (freccia 5 - Errore: sorgente del riferimento non trovata). Nel campo “Utente” dovrà essere inserita la username della firma digitale scelta in fase di registrazione della stessa; in “Nuova password” e “Conferma Password” si dovrà inserire la password della firma digitale scelta in fase di registrazione; in “Nuovo PIN” e “Conferma PIN” si dovrà inserire il PIN della firma digitale scelto in fase di registrazione.
6. Nel riquadro “Password corrente” inserire la password utilizzata per accedere a Hero (freccia 6 - Errore: sorgente del riferimento non trovata).
7. Infine, per confermare le modifiche, cliccare su “Salva” (freccia 7 - Errore: sorgente del riferimento non trovata).

Cambio password e contatti

Email  Cellulare  Telefono

Nuova password  Conferma password

Nuovo PIN  Conferma PIN

E' attivo il sistema di autenticazione basato su dominio aziendale. Per cambiare la password [cliccare qui](#).  
Il PIN deve essere un numero a 4 cifre.

Credenziali applicativi esterni Svuota selezione Nuovo

Applicativo  Utente

Nuova password  Conferma password  Scadenza password

Nuovo PIN  Conferma PIN

Password corrente

Figura 3

## COMPILAZIONE REFERTO E FIRMA DIGITALE DI UNA PRESTAZIONE AMBULATORIALE

1. Dalla barra del menu in alto cliccare su “Ambulatorio” (freccia 1 - Figura 4).
2. Dal menu a tendina cliccare su “Gestione erogato medico” (freccia 2 - Figura 4).
3. Il sistema restituirà una schermata in cui sarà possibile selezionare il paziente di interesse (freccia 3 - Figura 4) attraverso il flag a sinistra.
4. Dopo aver selezionato il paziente, si dovrà cliccare su “Referta” in basso a destra (freccia 4 - Figura 4).

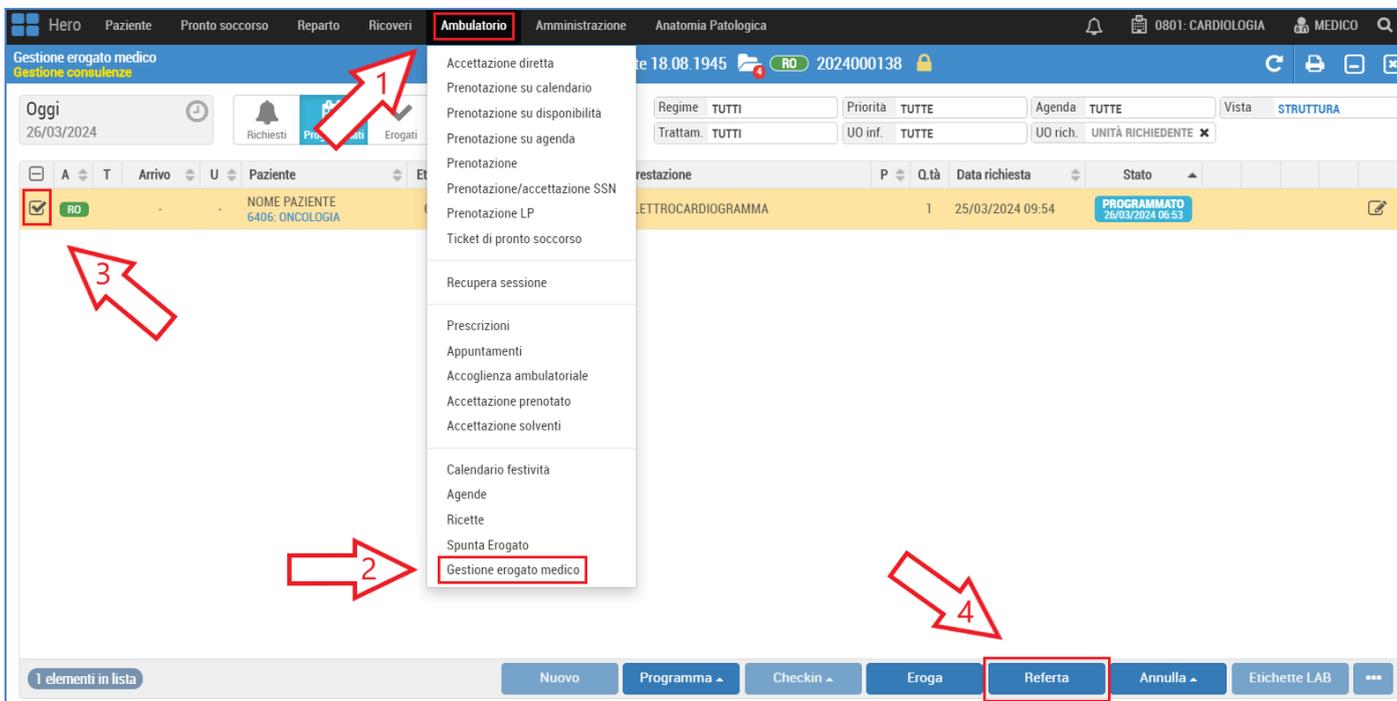


Figura 4

5. Il sistema restituirà una nuova schermata (vedi Figura 5) all'interno della quale sarà possibile redigere il referto (freccia 5 - Figura 5).  
**N.B.** Per la compilazione del referto si rimanda al paragrafo “Errore: sorgente del riferimento non trovata”.
6. Una volta ultimato il referto, sarà possibile salvarlo cliccando sul pulsante “Salva” in alto a destra (freccia 6 - Figura 5).

**ATTENZIONE:** il pulsante “Salva” apparirà solo dopo aver scritto il referto nell’area di testo (freccia 6 - Figura 5).

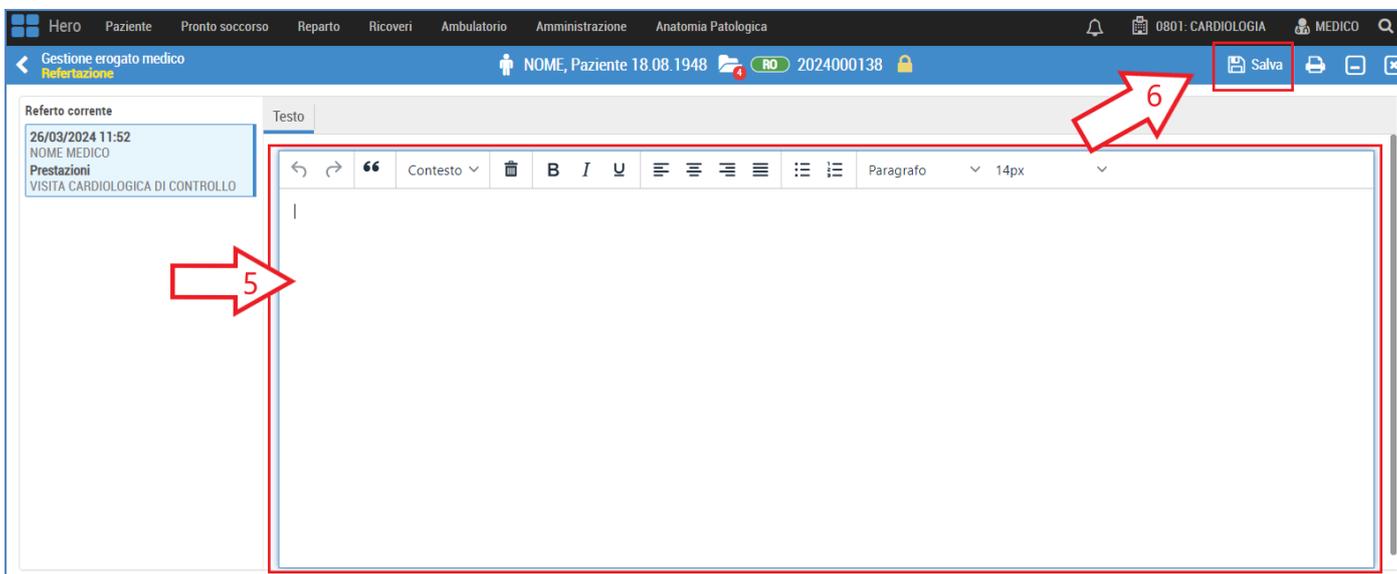


Figura 5

7. Il sistema restituirà una nuova schermata (vedi Figura 6) all'interno della quale sarà possibile firmare digitalmente il documento. Cliccare sul tasto "Richiedi OTP" e inserire il codice OTP ricevuto con SMS sul proprio cellulare nel riquadro (freccia 7 - Figura 6).
8. Per concludere la procedura di firma digitale cliccare su "Firma OTP" (freccia 8 - Figura 6).

**ATTENZIONE:** il codice OTP verrà inviato con SMS al numero di cellulare indicato nel modulo online di richiesta emissione del certificato di firma Unataca.

Documento

Documento da firmare

MEDICO  
22/03/2024 13:09

Documenti sostituiti

Stampa automatica

OTP di firma

Richiedi OTP

Firma OTP

Valida

Regione Sicilia  
AMB 0801: CARDIOLOGIA  
OSPEDALE CIVICO  
P.ZZA NICOLA LEOTTA 4  
Tel: 0

**AMB 0801: CARDIOLOGIA**

Richiedente: AMB 0801: CARDIOLOGIA Numero accesso: 44865481

Cognome: <b>PROVA</b>	Nome: <b>PROVA</b>
Nato a: <b>PALERMO</b>	Sesso: <b>F</b>
Data di nascita: <b>04/03/1967</b>	Codice fiscale: <b>PRVPRV67C44G273J</b>
Residenza: <b>5 - 90100 PALERMO PA</b>	Telefono: <b>34256483717892</b>
ASL appartenenza: <b>190206</b>	Tessera sanitaria:
Data ricovero:	
Diagnosi accettaz.:	

Esami richiesti: **ELETTROCARDIOGRAMMA**

Ambulatorio: **AMB 0801: CARDIOLOGIA**

Medico richiedente:

Data ora richiesta: **22/03/2024 12:17**

Quesito diagnostico: **TEST**

Data/ora esecuzione:

**REFERTO**

Data: **22/03/2024** ora: **13:09**

Il Medico

**Autorizzazione**

No FSE pubblicazione

**Oscuramento**

No HIV

No Tossicodipendenze

No IVG

No Violenze

No Oscuramento volontario

**Reperibilità**

Note di reperibilità informativa relative al documento

Figura 6

## COMPILAZIONE REFERTO E FIRMA DIGITALE DI UNA CONSULENZA

1. Dalla barra del menu in alto cliccare su “Reparto” (freccia 1 - Figura 7).
2. Dal menu a tendina cliccare su “Gestione consulenze” (freccia 2 - Figura 7).
3. Il sistema restituirà una schermata in cui sarà possibile selezionare il paziente di interesse (freccia 3 - Figura 7) attraverso il flag a sinistra.
4. Dopo aver selezionato il paziente, si dovrà cliccare su “Referta” in basso a destra (freccia 4 - Figura 7).

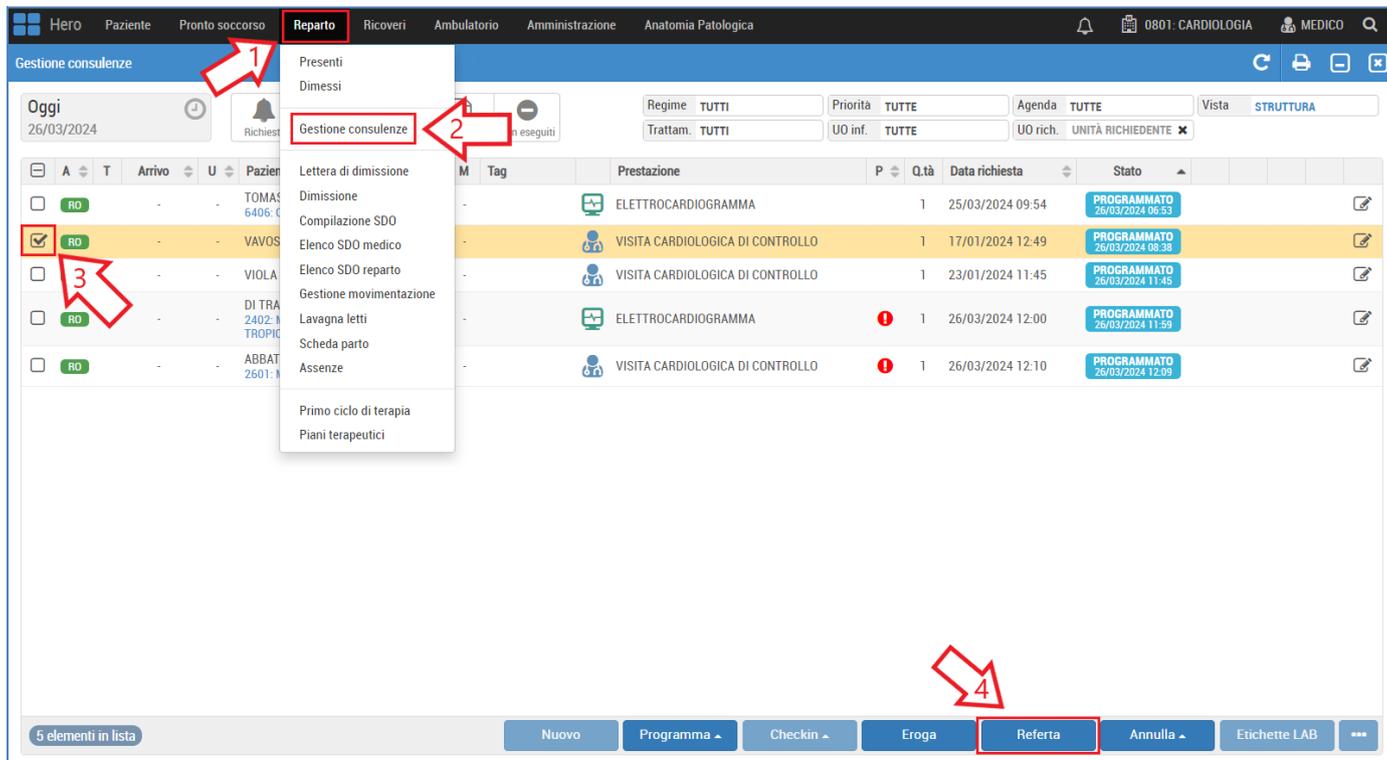


Figura 7

5. Il sistema restituirà una nuova schermata (vedi Figura 8) all'interno della quale sarà possibile redigere il referto (freccia 5 - Figura 8).  
**N.B.** Per la compilazione del referto si rimanda al paragrafo “Errore: sorgente del riferimento non trovata”.
6. Una volta ultimato il referto, sarà possibile salvarlo cliccando sul pulsante “Salva” in alto a destra (freccia 6 - Figura 8).

**ATTENZIONE:** il pulsante “Salva” apparirà solo dopo aver scritto il referto nell’area di testo (freccia 6 - Figura 8).

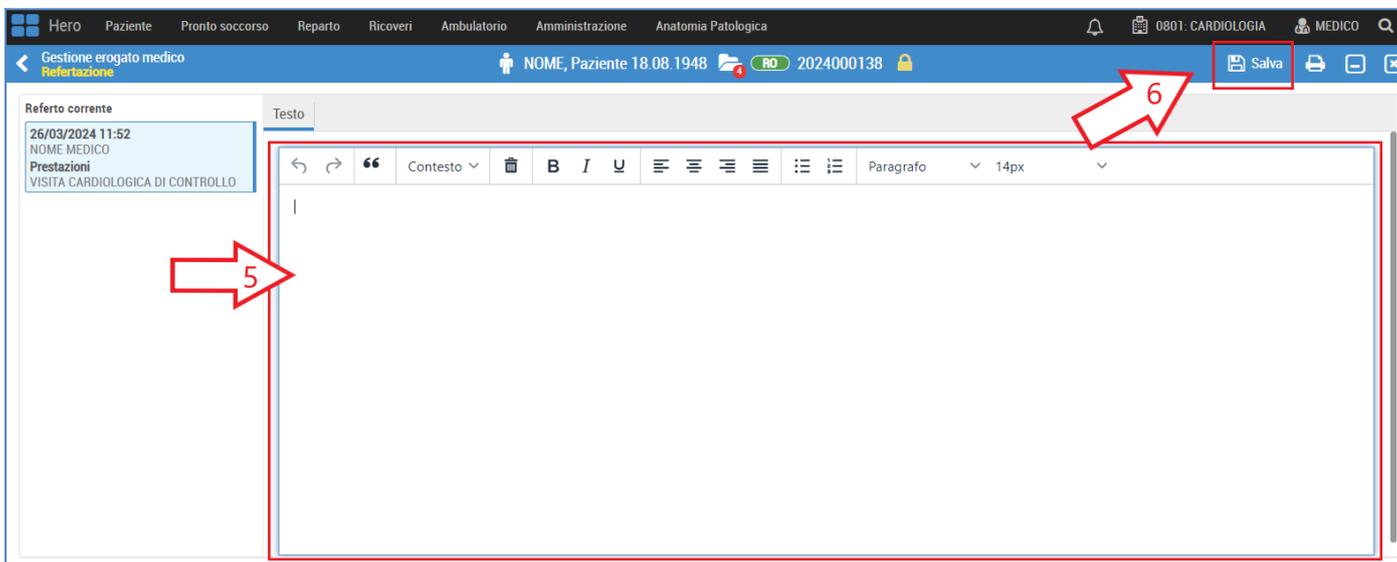


Figura 8

7. Il sistema restituirà una nuova schermata (vedi Figura 9) all'interno della quale sarà possibile firmare digitalmente il documento. Cliccare sul tasto "Richiedi OTP" e inserire il codice OTP ricevuto con SMS sul proprio cellulare nel riquadro (freccia 7 - Figura 9).
8. Per concludere la procedura di firma digitale cliccare su "Firma OTP" (freccia 8 - Figura 9).

**ATTENZIONE:** il codice OTP verrà inviato con SMS al numero di cellulare indicato nel modulo online di richiesta emissione del certificato di firma Unataca.

Documento

Documento da firmare

MEDICO  
22/03/2024 13:09

Documenti sostituiti

Stampa automatica

OTP di firma

Richiedi OTP

Firma OTP

Valida

Regione Sicilia  
AMB 0801: CARDIOLOGIA  
OSPEDALE CIVICO  
P.ZZA NICOLA LEOTTA 4  
Tel: 0

**AMB 0801: CARDIOLOGIA**

Richiedente: AMB 0801: CARDIOLOGIA Numero accesso: 44865481

Cognome: <b>PROVA</b>	Nome: <b>PROVA</b>
Nato a: <b>PALERMO</b>	Sesso: <b>F</b>
Data di nascita: <b>04/03/1967</b>	Codice fiscale: <b>PRVPRV67C44G273J</b>
Residenza: <b>5 - 90100 PALERMO PA</b>	Telefono: <b>34256483717892</b>
ASL appartenenza: <b>190206</b>	Tessera sanitaria:
Data ricovero:	
Diagnosi accettaz.:	

Esami richiesti: **ELETTROCARDIOGRAMMA**

Ambulatorio: **AMB 0801: CARDIOLOGIA**

Medico richiedente:

Data ora richiesta: **22/03/2024 12:17**

Quesito diagnostico: **TEST**

Data/ora esecuzione:

**REFERTO**

Data: **22/03/2024** ora: **13:09**

Il Medico

**Autorizzazione**

No FSE pubblicazione

**Oscuramento**

No HIV

No Tossicodipendenze

No IVG

No Violenze

No Oscuramento volontario

**Reperibilità**

Note di reperibilità informativa relative al documento

Figura 9

## COMPILAZIONE E FIRMA DIGITALE DELLA LETTERA DI DIMISSIONE

1. Dalla barra del menu in alto cliccare su “Reparto” (freccia 1 - Figura 10).
2. Dal menu a tendina cliccare su “Presenti” (freccia 2 - Figura 10).
3. Il sistema restituirà una schermata in cui sarà possibile selezionare il paziente di interesse (freccia 3 - Figura 10) cliccando sulla riga corrispondente.
4. Dopo aver selezionato il paziente, si dovrà cliccare su “Lettera di dimissione” (freccia 4 - Figura 10).

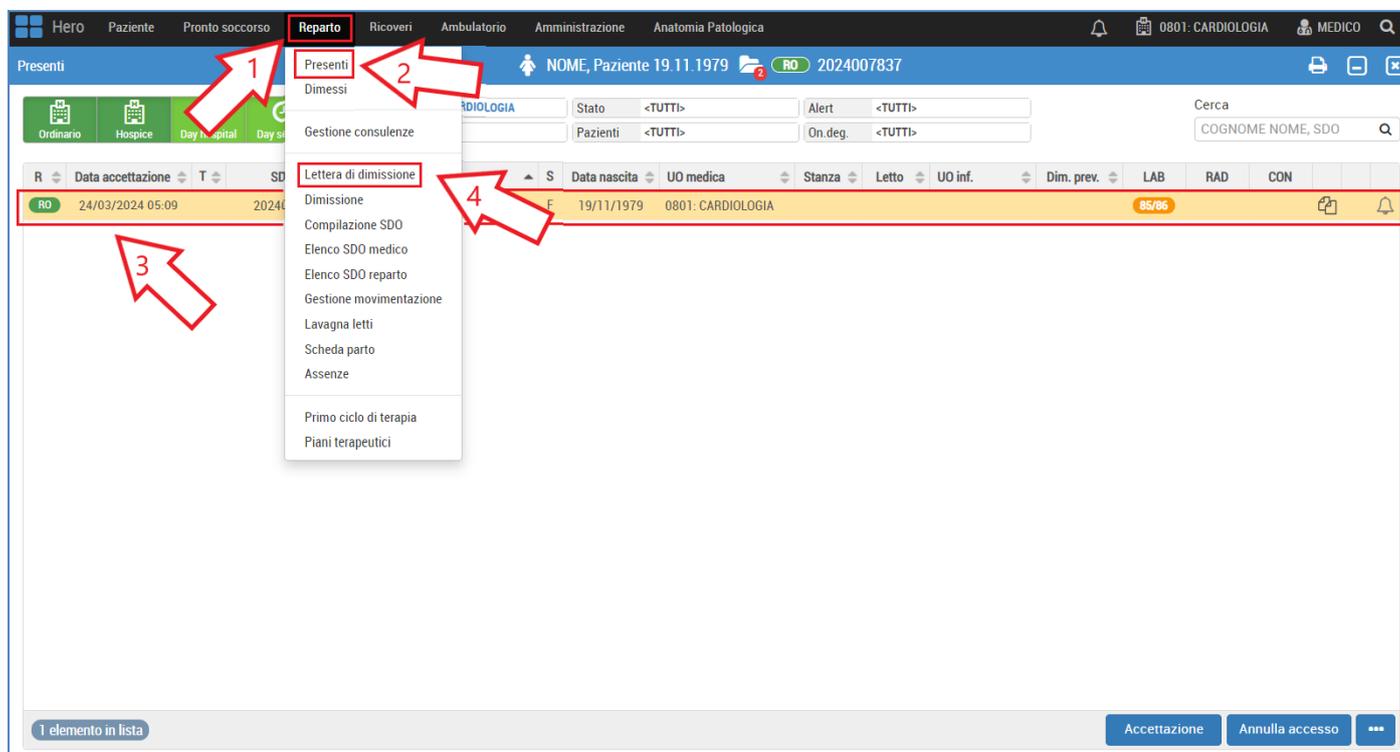


Figura 10

5. Il sistema restituirà una nuova schermata (vedi Figura 11) all'interno della quale sarà possibile selezionare l'esito della lettera di dimissione (freccia 5 - Figura 11) e compilare le seguenti sezioni: *Diagnosi dimissione*; *Sintesi anamnestica*; *Decorso clinico del ricovero*; *Interventi chirurgici eseguiti*; *Terapia farmacologica alla dimissione*; *Altre istruzioni alla dimissione*.
6. Una volta selezionato, sarà possibile salvarlo cliccando sul pulsante “Salva e firma” in alto a destra (freccia 6 - Figura 11).

**ATTENZIONE:** il pulsante “Salva e firma” apparirà solo dopo aver selezionato l'esito (freccia 5 - Figura 11).

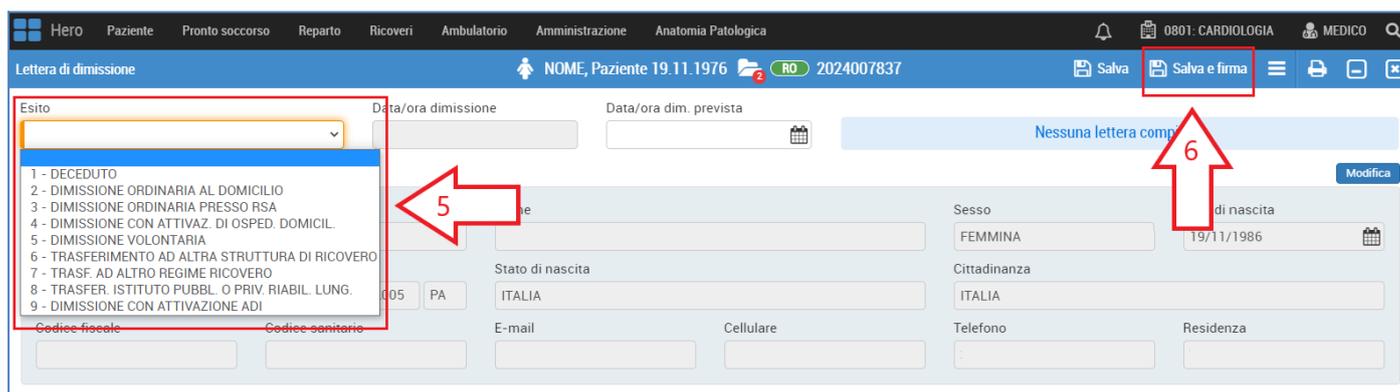


Figura 11

- Il sistema restituirà una nuova schermata (vedi Figura 12) all'interno della quale sarà possibile firmare digitalmente il documento. Cliccare sul tasto "Richiedi OTP" e inserire il codice OTP ricevuto con SMS sul proprio cellulare nel riquadro (freccia 7 - Figura 12).
- Per concludere la procedura di firma digitale cliccare su "Firma OTP" (freccia 8 - Figura 12).

**ATTENZIONE:** il codice OTP verrà inviato con SMS al numero di cellulare indicato nel modulo online di richiesta emissione del certificato di firma Uanataca.

Documento

Documento da firmare

MEDICO  
22/03/2024 13:09

Documenti sostituiti

Stampa automatica

OTP di firma

Richiedi OTP

Firma OTP

Valida

Regione Sicilia  
AMB 0801: CARDIOLOGIA  
OSPEDALE CIVICO  
P.ZZA NICOLA LEOTTA 4  
Tel: 0

**AMB 0801: CARDIOLOGIA**

Richiedente: AMB 0801: CARDIOLOGIA Numero accesso: 44865481

Cognome:	PROVA	Nome:	PROVA
Nato a:	PALERMO	Sesso:	F
Data di nascita:	04/03/1967	Codice fiscale:	PRVPRV67C44G273J
Residenza:	5 - 90100 PALERMO PA	Telefono:	34256483717892
ASL appartenenza:	190206	Tessera sanitaria:	
Data ricovero:			
Diagnosi accettaz.:			

Esami richiesti: ELETTROCARDIOGRAMMA  
Ambulatorio: AMB 0801: CARDIOLOGIA

Medico richiedente:  
Data ora richiesta: 22/03/2024 12:17  
Quesito diagnostico: TEST  
Data/ora esecuzione:

**REFERTO**  
Data: 22/03/2024 ora: 13:09

Il Medico

Autorizzazione  
No FSE pubblicazione

Oscuramento  
No HIV  
No Tossicodipendenze  
No IVG  
No Violenze  
No Oscuramento volontario

Reperibilità  
Note di reperibilità informativa relative al documento

Figura 12

## GUIDA ALL'USO DELL'EDITOR DI TESTO

1. Le icone presenti nell'editor di testo (freccia 1 - Figura 10) sono di facile intuizione, standardizzate come nei più famosi programmi di videoscrittura, come Microsoft Word. Passando il cursore sull'icona appare un'etichetta che specifica la funzione dell'icona stessa. Le principali funzioni dell'editor permettono di formattare e modificare il testo (ad esempio la grandezza, l'allineamento, il tipo di carattere etc.).
2. Il testo del referto dovrà essere scritto nell'area specifica, come nell'esempio in Figura 13 (freccia 2).

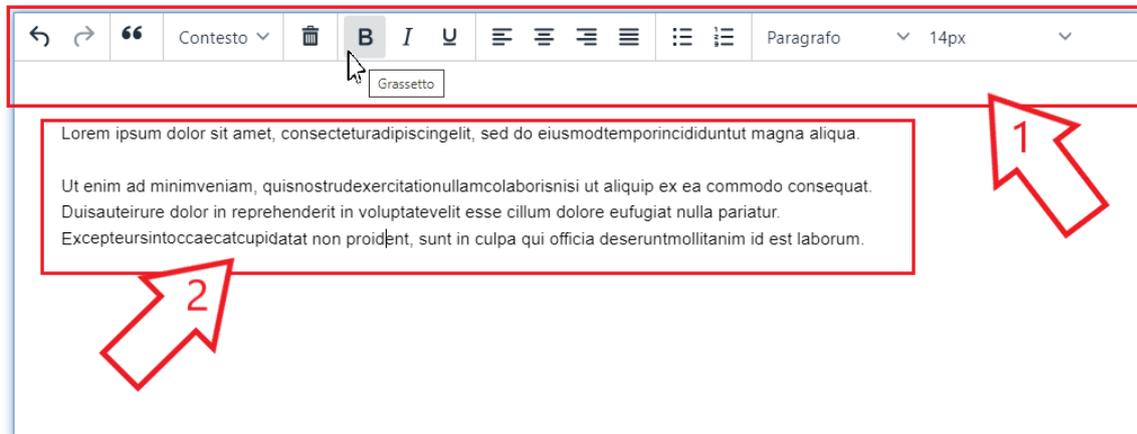


Figura 13

3. Dopo aver cliccato sul tasto "Salva" (freccia 6 - Figura 5), il testo scritto verrà riportato in automatico sul referto come in Figura 14 (freccia 3).

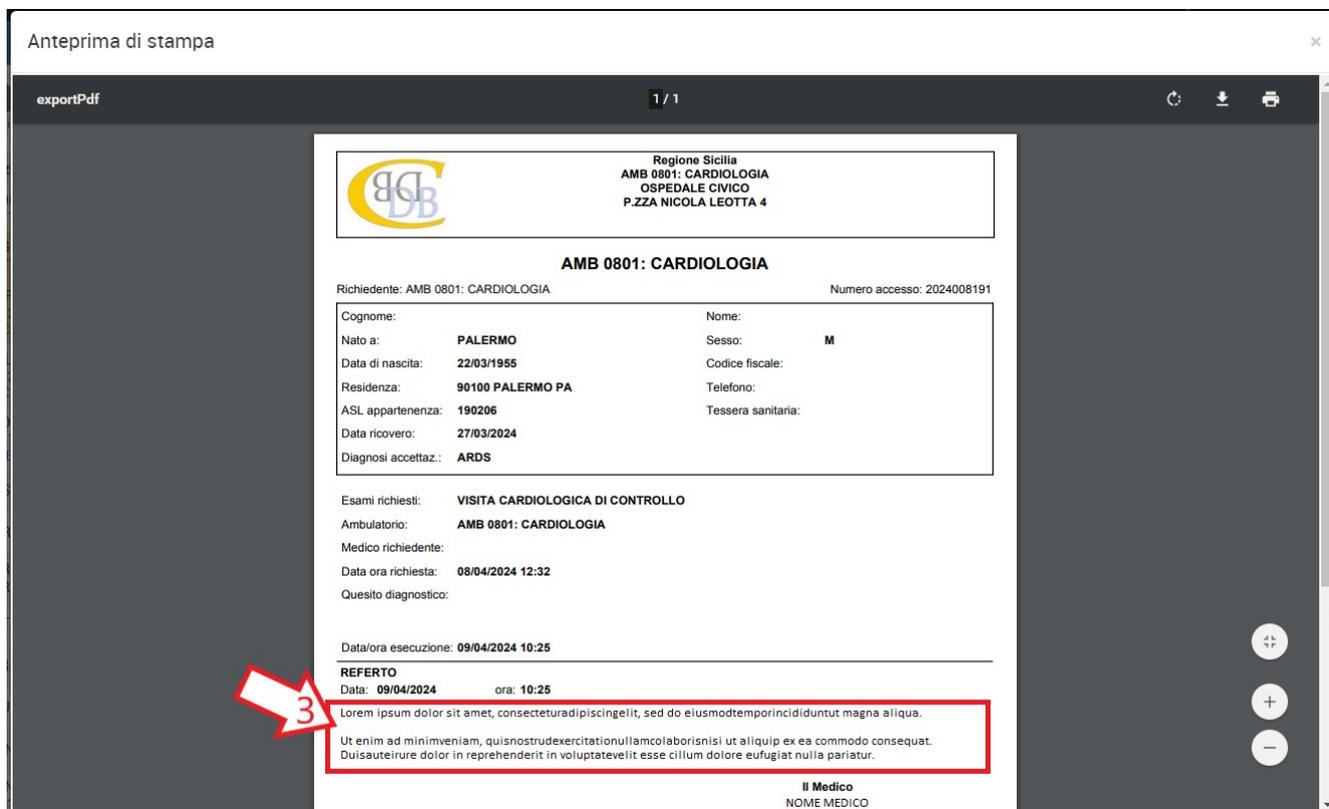


Figura 14