

Premesso che il Direttore Generale, a causa della temporanea vacanza dell'incarico di Direzione dell'UOC- STAFF -, con disposizione prot. n. 1885 del 02.02.2021 ha stabilito che il Direttore Amministrativo svolgerà le funzioni di coordinatore delle attività di Staff, fino a nuova e diversa determinazione,

VISTA la Legge 7 giugno 2000 n.150 che "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la Direttiva 7 febbraio 2002 punto 3 del Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri "DIRETTIVA SULLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI";

VISTO il D.A. n. 02511 del 30 dicembre 2013 dell'Assessorato della Salute di approvazione delle "Linee guida per la stesura del Piano di Comunicazione Aziendale";

VISTA la Delibera n. 660 del 19 maggio 2021 di "Adozione del Piano Regionale di Comunicazione per la Salute anno 2021";

VISTO il Piano di Comunicazione Aziendale per l'anno 2022, redatto dal Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) di questa Azienda, Dott. Filippo Trupia, allegato al presente atto sotto la lettera "A" e che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso;

RISERVARSI, con successivo atto, di rendere disponibili le risorse economiche che potrebbero gravare su questa Azienda per le attività e/o iniziative di competenza della stessa ed afferenti al Piano in questione per l'annualità 2022;

RITENUTO di dover adottare il Piano di Comunicazione Aziendale per l'anno 2022;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla l. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

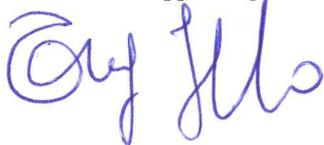
PROPONE di

ADOTTARE il Piano di Comunicazione Aziendale 2022, allegato al presente atto sotto la lettera "A" e che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso, con i relativi obiettivi, azioni e percorsi individuati;

RISERVARSI, con successivo atto, di rendere disponibili le risorse economiche che potrebbero gravare su questa Azienda per le attività e/o iniziative di competenza della stessa ed afferenti al Piano in questione per l'annualità 2022;

MUNIRE il presente atto della clausola di immediata esecutività.

IL RESPONSABILE U.R.P.
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
Dott. Filippo Trupia



IL DIRETTORE
U.O.C. STAFF DIREZIONE AZIENDALE
Dott. Francesco Paolo Tronca

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Francesco Paolo Tronca



18 Nov
2021

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

1508 VIGIL P.S.
parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 21 NOV. 2021 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
