

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COVAIS PATRIZIA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	patrizia.covais@ospedalecivicopa.org
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	20/02/1970 PALERMO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DA 14/09/2012 A OGGI
Azienda ospedaliera Civico Di Cristina Benfratelli Palermo</p> <p>Azienda sanitaria
Collaboratore amministrativo titolare di posizione organizzativa “ Ufficio fatturazione”
Verifica e/o redazione delle scritture contabili . Verifiche ed ispezioni contabili sulle casse interne (cassa economale, casse riscuotitrici), rapporti con il Collegio Sindacale relativamente alla problematiche relative alla gestione finanziaria., rapporti con le Aree amministrative relativamente agli adempimenti contabili relativi alle entrate aziendali. Gestione e coordinamento della fatturazione attiva e passiva. Rapporti con l'istituto cassiere per tutti i movimenti in entrata ed uscita.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DA 01/08/2004 A 13/09/2012
Azienda ospedaliera Civico Di Cristina Benfratelli Palermo</p> <p>Azienda sanitaria
Collaboratore amministrativo
Verifica e/o redazione delle scritture contabili . Redazione e trasmissione dei modelli ministeriali per i flussi informativi, Verifiche ed ispezioni contabili sulle casse interne (cassa economale, casse riscuotitrici), rapporti con il Collegio Sindacale relativamente alla problematiche relative alla gestione finanziaria., rapporti con le Aree amministrative relativamente agli adempimenti contabili relativi alle entrate aziendali. Gestione della fatturazione attiva. Rapporti con l'istituto cassiere per tutti i movimenti in entrata ed uscita.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore | <p>DAL 31/12/1994 AL 31/07/ 2004
Azienda ospedaliera Civico Di Cristina Benfratelli Palermo</p> <p>Azienda sanitaria</p> |

- Tipo di impiego Assistente amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Area Risorse Economiche Ufficio impegni e liquidazioni, ufficio contabilità.
-
- Date (da – a) DA **30/03/2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliera Civico i Di Cristina Benfratelli Palermo
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del gruppo di revisione delle procedure amministrative ,informatiche e contabili Casse aziendali.
-
- Date (da – a) DA **9/09/2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliera Civico i Di Cristina Benfratelli Palermo
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto scritture contabili cassa economato provveditorato (nota C.S. n.2838 del 9/09/2010)
-
- Date (da – a) DA **08/09/2006 A 30/11/2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Regione Sicilia
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione bilancio d'esercizio 2005. Attività professionale di supporto amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **02/03/2012**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo - Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piano di studi pubblicistico(Tesi “ Il sistema Programmazione e Controllo nelle Aziende Sanitarie”)
 - Qualifica conseguita Dottore Magistrale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) **09/09/1988**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale Pareto-Palermo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di maturità tecnica per ragioniere e perito tecnico commerciale
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) **Dal 05/07/2012 al 05/07/2012**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CERISDI Centro Ricerche e Studi Direzionali

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Efficientamento e trasparenza nei processi tra pubblica amministrazione e imprese. Nuovi modelli digitali per la gestione amministrativa e finanziaria.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 05/03/2012 al 06/03/2012

CEFPAS Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario

La fiscalità in sanità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 15/12/2011 al 15/12/2011

ISEL Istituto Documentale Ricerche e formazione per gli Enti Locali

Contabilità economico-patrimoniale e finanziaria nelle aziende sanitarie

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 06/07/2011 al 19/10/2011

MCG Progetto regionale

Aggiornamento professionale in materia di ottimizzazione, efficienza e trasparenza.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 31/10/2011 al 16/12/2011

MCG Progetto regionale

Aggiornamento in materia di tecnologie informatiche e multimediali applicate

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 24 al 25 novembre 2009**
SOLE 24 ORE
- Guida alla tassazione delle aziende del SSN
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 18 AL 19 MARZO 2009**
SOLE 24 ORE
- Guida alla tassazione delle aziende del SSN dopo le manovre 2008
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 23/01/2008 al 23/01/2008**
Banca d'Italia
- Sviluppo e utilizzo del Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 24 AL 27 GIUGNO 2008**
ARNAS
- WINDOWS E WORD
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 1 al 4 dicembre 2008**
A.R.N.A.S.
- Excel word
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 14/05/2008 al 16/05/2008**
CISEL
- La disciplina dell'IVA nella pubblica amministrazione

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 09/07/2007 al 13/12/2007

Scuola di Formazione A.R.C.E.S

Competenze di Management:

- Empowerment (8 ore)
- Strategia e gestione dello stress (16 ore)
- Negoziazione (16 ore)
- Problem solving (16 ore)
- Team Building (24 ore)

Formazione continua e permanente per lavoratori autonomi o dipendenti con funzioni manageriali

Da 1/3/2007 al 2/3/2007

Il Sole 24 ore

Il bilancio e il rendiconto finanziario delle aziende sanitarie :guida ai nuovi modelli ministeriali.

Da 18/05/2006 al 19/05/2006

SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi

Progetto bilancio nelle aziende sanitarie – Gestione della variabile fiscale..

Da 16/01/2006 al 18/01/2006

SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi

Progetto bilancio nelle aziende sanitarie – Procedure amministrativo-contabili e certificazione del bilancio.

Dal 24 al 25 marzo 2005

CEFPAS Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario

Sindrome da mobbing e gruppo di lavoro nell'azienda sanitaria

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 30/11/2005 al 2/12/2005

SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi

Progetto bilancio nelle aziende sanitarie – Gestione e valutazione della dinamica economica, patrimoniale e finanziaria.

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 27/09/2005 al 27/09/2005

ARNAS

“ Mondo sanitario e Pari opportunità “

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 5 ottobre al 7 ottobre 2004

CEFPAS Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario

Il contratto di lavoro del comparto sanità

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2001

Regione Siciliana Assessorato Regionale alla sanità

Progetto acquisizione della cultura aziendale

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 15 al 19 marzo 1999

Centro studi regionale Grimaldi

Informatica di base

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 14/01/1999 al 27/01/1999

SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi

Corso di formazione sui nuovi strumenti di gestione contabile nelle Aziende Sanitarie: contabilità economica.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 19/11/1998 al 15/12/1998

SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi

Corso di formazione sui nuovi strumenti di gestione contabile nelle Aziende Sanitarie: contabilità analitica.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 23 novembre 1995 al 25 novembre 1995

A.U.S.L. 7 Ragusa

Approccio alla scelta economica nel S.S.N.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità e competenze tecniche relative all'utilizzo di sistemi e supporti informatici indispensabili per lo svolgimento efficace ed efficiente della propria attività professionale. Tali competenze sono state acquisite privatamente e anche sul posto di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445 del 28/11/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Palermo, 10/07/2014

F.to *Patrizia Covais*