

VUOLO MARIA

CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE

DATI PERSONALI

Luogo di nascita: ~~Palermo~~

Data di nascita: ~~14.02.1964~~

Residenza: ~~Via Arturo Graf n.3 - 90145 - Palermo~~

Recapiti telefonici: ~~091.6762536 - 311.242979~~

E-mail: ~~kkk.vuolo@iscan.it~~

ISTRUZIONE E QUALIFICA

Diploma di Maturità Tecnica Costruttore Navale.

Collaboratore Amministrativo Professionale ctg. D3 – U.O.C. Servizio Economico-Finanziario e Patrimoniale – Ex U.O. Ricavi e Adempimenti Fiscali.

CARICO DI LAVORO

- Analisi dei file mensili F24EP (relativo a versamenti IRPEF, Add.li Reg.li e Comunali, IRAP, INPS e INPDAP) ed invio telematico del flusso;
- Redazione del modello F24EP ai fini INADEL con i dati forniti dall'Area Risorse Umane ed invio telematico del flusso;
- Liquidazione mensile IVA, controllo fatture attive, compilazione modello F24 online ed invio flusso telematico;
- Verifica e controllo fatture passive intraCEE, compilazione modello mensile intrastat, creazione ed invio flusso telematico;
- Acquisizione dei frequenti aggiornamenti dei software fiscali e di controllo e relative installazioni;
- Assistenza al personale dipendente a seguito note di accertamento e/o cartelle esattoriali ed eventuale produzione di certificazioni volte ad ottenere sgravio fiscale qualora dovuto;
- Acquisizione note di accertamento e/o cartelle esattoriali a carico dell'Azienda, relative ricerche, anche in collaborazione con altri uffici dell'Azienda, e produzione documentazione e/o istanze in autotutela volte ad ottenere sgravio fiscale qualora dovuto;
- Produzione documentazione richiesta dal Collegio Sindacale in materia fiscale;
- Controllo dell'anagrafica percipienti esterni e produzione certificati sostitutivi d'imposta con apposizione manuale della causale 770;
- Controllo dei dati reddituali del personale, e dei dati di versamento imposte, inserimento manuale delle certificazioni sostitutive d'imposta, quadratura ed

invio telematico della dichiarazione 770;

- Acquisizione dati relativi a redditi da immobili, da versamenti IVA ed IRES, compilazione e quadratura modello dichiarativo Unico e relativo invio telematico;
- Acquisizione dei dati imponibili ai fini IRAP del personale dipendente e dei solo percipienti esterni occasionali, controllo, compilazione e quadratura modello dichiarativo IRAP e relativo invio telematico;
- Produzione correttivi in ravvedimento operoso e/o compensazioni a tutela dell'Azienda;
- Invio telematico DMA (Denuncia Mensile Analitica – Inpdap) arretrate, in collaborazione con U.O.C. Servizio Risorse Umane, acquisizione delle ricevute rilasciate dall'Agenzia delle Entrate e inoltro delle stesse per e-mail all'U.O.C. sopra citata;
- Revisione procedura contabile per la registrazione delle fatture passive, il pagamento dei compensi, delle quote INPS, delle ritenute d'acconto e dei rimborsi spese, afferenti a lavoratori autonomi occasionali;
- Gestione DURC (Documento unico di regolarità contributiva) che comprende la richiesta degli stessi, la gestione cartacea ed elettronica dei documenti condivisi con i colleghi che emettono ordinativi di pagamento, la tenuta dello scadenziario;
- Studio per l'elaborazione di un sistema di quadratura e bilanciamento mensile degli emolumenti, terzi percipienti e versamenti erariali e contributivi propedeutico all'avvio, in via sperimentale, della dichiarazione mensile 770, prevista per l'anno 2013, e a regime dal gennaio 2014, giusto D.L. n. 216 del 29.12.2011.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Assunta, a seguito di pubblico concorso per titoli ed esami a n.9 posti di Assistente Amministrativo del P. O. Civico, il 21.06.1993 dalla ex USL n.58 di Palermo ed assegnata al Servizio Economico-Finanziario (prot.n.6878/4 del 21.06.2003 – delibera di nomina n.5134 del 30.12.1992 e delibera di immissione in servizio n.2437 del 18.06.1993);
- Ha prestato attività lavorativa, nella qualifica, dal 21.06.1993 al 25.07.1995, presso l'Ufficio Liquidazioni del Servizio Economico-Finanziario ubicato in Via G.Cusmano n.24 – ex USL n.58 (prot.n.6878/4 del 21.06.1993 e prot.n.7672/4 del 07.07.1993);
- Affidato l'incarico di elaborare i tabulati afferenti gli emolumenti del personale trasmessi dal CED ed emettere i relativi mandati di pagamento in aggiunta al carico di lavoro assegnato in precedenza (liquidazioni), con ordine di servizio prot.n.045 del 20.02.1995;
- Trasferita, a seguito opzione, all'ARNAS Civico ha prestato servizio, nella qualifica, dal 26.07.1995 al 20.03.2000, presso il Servizio Impegni e liquidazioni del Settore Affari Economico-Finanziari;

- Affidata la vigilanza e il controllo delle liquidazioni relative alla gestione spesa dei bilancio di tutti i capitoli, con nota prot. n.56 dell'08.11.1995, oltre il carico di lavoro assegnato in precedenza con la suddetta nota prot. 045 del 20.02.1995, vigilanza e controllo riconfermati ancora con nota n.957 del 03.11.1997;
- Riconfermato l'incarico di elaborazione e pagamento degli emolumenti di competenza del servizio trattamento economico del personale del Settore Affari del Personale, con nota n.44 del 17.03.1997, ha collaborato con la Ditta fornitrice del software per il calcolo degli stipendi in AS400 al fine di creare dei totalizzatori di tutte le voci stipendiali in modo da semplificare e facilitare l'imputazione delle varie competenze fisse ed accessorie, dei contributi previdenziali ed assistenziali, Irpef, IRAP, ritenute, ecc... ai relativi capitoli di spesa e di entrata (Contabilità Finanziaria);
- Nel gennaio del 2000 ha creato una piccola applicazione in Access al fine di individuare tutte le Ditte beneficiarie degli impegni residui per gli anni dal 1995 al 1999 (Contabilità Finanziaria) e trasformarli in debiti verso fornitori ben definiti al fine del caricamento nel programma di Contabilità Generale avviata il 01.01.2000;
- Trasferita dal Servizio impegni e liquidazioni al Servizio Contabilità Finanziaria all'interno dello stesso Settore Affari Economico-Finanziari, con nota prot.n.198 del 20.03.2000, ha creato il primo Conto Consuntivo multimediale (utilizzando la programmazione in HTML – linguaggio per siti web), relativo all'anno 1999, trasmesso all'Assessorato Regionale della Sanità su cd-rom;
- Affiancata al consulente fiscale, con nota prot.n.285 del 12.05.2000, ha collaborato alla stesura delle dichiarazioni fiscali Unico e mod.770 relative agli anni 1999 e 2000, utilizzando, in autonomia, i software di compilazione necessari, inoltre ha curato, sempre in autonomia, l'invio telematico al Ministero delle Finanze delle dichiarazioni sopra specificate a seguito della nomina di Rappresentante Negoziante del 05.07.2000 depositata all'Agenzia delle Entrate di Palermo;
- Ha curato l'implementazione di una piccola applicazione via web per la gestione della contabilità separata dell'attività libero professionale affidata con la stessa nota prot.n.285 del 12.05.2000;
- A seguito della nota prot.160/DG del 10.09.2001 di Istituzione gruppo di lavoro per la gestione dell'attività libero professionale intramoenia ha elaborato un'apprezzabile e complessa applicazione in Access che ha permesso di calcolare le competenze di tutto il personale in regime di attività libero professionale intramoenia, secondo il regolamento aziendale, sino al 12 luglio 2011;
- Con delibera n.1302 del 01.07.2002 venne individuato un nuovo gruppo di lavoro per la gestione dell'attività libero professionale intramoenia con la quale venne attribuita alla stessa l'attività di progettazione, gestione e implementazione del software creato;
- Dichiarata vincitrice di selezione interna a far data dal 01.08.2004, con delibera n. 1325 del 29.07.2004, ricopre la posizione funzionale di Collaboratore Amministrativo Professionale;

- Nominata Rappresentante Aziendale per la trasmissione telematica dei modelli DM10/2 c/o l'INPS di Palermo, con nota del 23.01.2006;
- Delegata alla conservazione ed utilizzo delle credenziali di firma digitale rilasciate dall'Agenzia delle Dogane di Palermo al fine della compilazione ed invio telematico degli elenchi intrastat, con nota prot.3033 del 28 febbraio 2008 depositata all'Agenzia delle Dogane;
- Riconfermata responsabile degli Adempimenti Fiscali dell'ARNAS (figura peraltro ricoperta dal 12.05.2000), con nota prot. 1234/ARE del 10.04.2008, e riconosciuta la gestione dell'attività libero professionale intramoenia;
- In data 25 maggio 2010 ha di nuovo assunto, su richiesta del Direttore Generale pro-tempore, l'incarico di responsabile degli Adempimenti Fiscali dell'ARNAS dopo un periodo di vacatio (dal 31.08.2009 al 24.05.2010);
- Con nota prot. n.399.CCS/2012/CS del 02 febbraio 2012 del Commissario Straordinario è stata individuata quale responsabile dei procedimenti inerenti la gestione degli adempimenti fiscali e tributari;
- Dal 27 marzo 2012, su richiesta di collaborazione temporanea con prot. n. 2282/ARU del 20 marzo 2012 del Direttore dell'U.O.C. Servizio Risorse Umane, ha provveduto all'invio telematico delle DMA (Denunce Analitiche Mensile – Inpdap) arretrate del periodo luglio-dicembre 2011 all'Amministrazione Finanziaria, e continuerà la collaborazione sino all'attivazione di un incarico dei flussi telematici presso l'U.O.C. sopra citata;
- A fine marzo 2012 le è stata affidata per le vie brevi dal Direttore dell'U.O.C. Servizio Economico-Finanziario e Patrimoniale la gestione dei DURC per la quale ha realizzato un database on-line di tutti i durc validi in pdf a beneficio dei colleghi che emettono ordinativi di pagamento organizzando un sistema per gestire le scadenze. Sta realizzando un database contenente tutti i dati necessari alla richiesta dei durc per il pagamento delle forniture e servizi del secondo semestre 2011 agli organi competenti.

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Ottime capacità di installazione e disinstallazione di hardware interni al case e di qualunque periferica;
- Ottime capacità di installazione ed utilizzo dei sistemi operativi Windows (versioni 95 – 98 – 2000 – Millenium Edition – XP, Vista e Seven);
- Ottime capacità di installazione, disinstallazione ed utilizzo dei software: Microsoft Office (Access – Excel – FrontPage - PowerPoint e Word), Adobe Acrobat, Nero Burning, software Antivirus e Firewall, PaintShop, Flash MX, Dichiarativi Bridge, Applicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate, Applicazioni fornite dall'Agenzia delle Dogane, WinZip, WinRar, FTP ed altre Utility di vario genere;
- Versatilità nell'utilizzo dei software di contabilità aziendali, compreso il modulo ordini e casse;
- Ottime capacità di utilizzo di: Internet Explorer e Posta elettronica;

- Ottime capacità di programmazione in Html, Php, Script Java e Access;
- Ottime capacità di individuazione e risoluzione problemi hardware e software;
- Buone capacità di installazione e configurazione reti.

PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI E SEMINARI

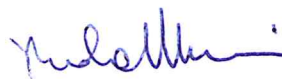
- Corso di formazione per quadri sindacali di base su “Il processo di aziendalizzazione in Sanità tra qualità ed economicità” organizzato dalla Fist Cisl di Palermo che si è svolto dal 23 al 24 settembre 1997;
- Convegno “La riforma dello Stato sociale – un nuovo patto tra uomini e donne” organizzato dalla Fist Cisl di Palermo che si è svolto il 27.05.1998;
- Percorso Formativo sulle “Disposizioni generali della Legge 626/94 – Procedure per la valutazione del rischio – Compiti e ruoli dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)” organizzato dalla Fist Cisl di Palermo che si è svolto dal 17 al 18 giugno 1998;
- Seminario “La nuova classificazione del personale del SSN” organizzato dalla Fist Cisl di Palermo svoltosi in data 30.09.1998;
- Iniziativa di formazione sindacale organizzato dal Centro Regionale Studi “A.Grimaldi” di Palermo che si è svolto dal 06 all’8 ottobre 1998;
- Corso di formazione sui nuovi strumenti di gestione contabile nelle Aziende Sanitarie: Contabilità Analitica organizzato dalla SDA Bocconi di Milano che si è svolto dal 19 novembre al 15 dicembre 1998;
- Corso di formazione sui nuovi strumenti di gestione contabile nelle Aziende Sanitarie: Contabilità Economica organizzato dalla SDA Bocconi di Milano che si è svolto dal 14 al 27 gennaio 1999;
- Corso di formazione di base per giovani delegati 2° Modulo sul tema “La contrattazione” organizzato dalla Fist Cisl di Palermo che si è svolto dal 23 al 24 febbraio 1999;
- Corso di formazione 3° Modulo sul tema “La negoziazione” organizzato dalla Fist Cisl di Palermo che si è svolto dal 17 al 18 marzo 1999;
- Corso di Informatica di base organizzato dal Centro Regionale Studi “A.Grimaldi” di Palermo che si è svolto dal 15 al 19 novembre 1999;
- Giornata di studio su “Contratto – Integrativo Aziendale” organizzato dalla Fist Cisl di Palermo svoltosi in data 17.03.2000;
- Corso di aggiornamento “Informatica di base” 2° Modulo organizzato dalla Fist Cisl di Palermo che si è svolto dal 06 al 07 aprile 2000;
- Seminario di Studio su “Attività Libero Professionale nelle Aziende Sanitarie Ospedaliere” organizzato dalla FPS Cisl di Palermo svoltosi in data 14.02.2001;

- Corso su “Organizzare e gestire l’Attività Libero Professionale Intramoenia organizzato dalla INFOR SCUOLA DI FORMAZIONE che si è svolto dal 12 al 13 marzo 2001;
- Corso di aggiornamento su “L’attività libero-professionale intramuraria e le attività di consulenza del personale medico e veterinario e delle altre professionalità della dirigenza medica” organizzato dalla ISSEL – Istituto di studi e servizi per gli enti locali svoltosi in data 25.05.2001
- Incontro sul progetto obiettivo “Acquisizione della cultura aziendale” organizzato dall’Assessorato Regionale della Sanità, svoltosi in data 18.10.2001;
- Corso di formazione dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.) organizzato dal Servizio di Protezione e Prevenzione dell’ARNAS di Palermo che si è svolto dal 12 al 25 febbraio 2003;
- Corso di formazione su “Obblighi contabili degli enti locali ai fini dell’IVA e dell’IRAP”, organizzato dalla CESEL – Centro Studi Enti Locali - che si è svolto dal 6 al 7 ottobre 2003;
- Corso “Il contratto di lavoro del comparto sanità”, organizzato dalla CEFPAS che si è svolto dal 5 al 7 ottobre 2004;
- Corso di formazione “Le nuove pensioni INPDAP – La Denuncia Mensile Analitica dal 2005 – Il trattamento contributivo/previdenziale”, organizzato dalla Pubbliformez che si è svolto dal 15 al 16 marzo 2005;
- Attestato di partecipazione al seminario organizzato dall’INPDAP in data 14 aprile 2005 sulle modalità di trasmissione delle informazioni DMA;
- Attestato di partecipazione alla Tavola rotonda su “Il mondo sanitario e le pari opportunità” organizzato dall’ARNAS di Palermo il 27 settembre 2005;
- Corso di formazione “Progetto bilancio nelle aziende sanitarie – Gestione della variabile fiscale”, organizzato dalla SDA Bocconi di Milano tenutosi il 18 e 19 maggio 2006;
- Corso di formazione “Le problematiche fiscali nelle Aziende del S.S.N.” organizzato dall’ARNAS di Catania nei giorni 18 e 19 Aprile 2007;
- Corso di formazione “La disciplina dell’IVA nella pubblica amministrazione” organizzato dalla CISEL – Centro Studi per gli Enti Locali – svoltosi dal 14 al 16 maggio 2008;
- Corso di formazione “Guida alla tassazione delle aziende del S.S.N. dopo le manovre del 2008”, organizzato dal “Il sole 24 ore formazione” in data 18 e 19 marzo 2009.
- Corso di formazione su “Aggiornamento professionale in materia di ottimizzazione, efficienza e trasparenza dei servizi erogati dalle PP.AA organizzato dall’Ente MCG nel periodo 06 luglio – 19 ottobre 2011;
- Corso di formazione su “Aggiornamento in materia di tecnologie informatiche e multimediali applicate” organizzato dall’Ente MCG nel

periodo 31 ottobre – 16 dicembre 2011.

La sottoscritta, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445 del 28/11/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Palermo 11 maggio 2012

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. Solitto', is written on the right side of the page.