

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DI BONA ROSARIO

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)

DAL 18/11/2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.R.N.A.S. Civico-Di Cristina-Benfratelli

• Tipo di azienda o settore

Azienda Ospedaliera

• Principali mansioni

Operatore socio-sanitario Libero Professionista.

• Date (da – a)

DAL 01/04/2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

S.A.M.O.T. Onlus (accreditata al S.S.N.).

• Tipo di azienda o settore

A.D.I. Cure palliative

• Principali mansioni

Operatore socio-sanitario Libero Professionista.

• Date (da – a)

DAL 03/06/2015 AL 30/09/2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cooperativa "Azione sociale a.r.l. Onlus " presso casa di riposo "Casa della fanciulla" di Chiusa Scalfani (PA)

• Tipo di azienda o settore

Casa di riposo per anziani.

• Principali mansioni

Operatore socio-sanitario.

• Date (da – a)

DAL 13/07/2011 AL 31/10/2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Poste Italiane S.p.a. presso CSD di Cassano D'Adda (MI)

• Tipo di azienda o settore

Servizio nazionale smistamento posta.

• Principali mansioni

Portalettere junior.

• Date (da – a)

DAL 18/01/2010 AL 28/02/2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

4U Servizi S.p.a. Via Ugo La Malfa 150, Palermo (PA)

• Tipo di azienda o settore

Telemarketing e Teleselling.

• Principali mansioni

Collaboratore a progetto con la mansione di agente telefonico.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni	DAL 20 /10/2008 AL 15/09/2009 Comagri Oil S.r.l. Via Brignano, 49 Treviglio (BG) Commercio. Impiegato amministrativo di 5° livello addetto a: gestione magazzino, emissione bolle e fatturazione; controllo qualità, analisi chimico-fisiche e tracciabilità su prodotti biologici; logistica; stesura contratti di compravendita; gestione e smistamento prodotti soggetti ad accisa e non; gestione clienti e fornitori.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	03/04/2017 I.R.C. Catania; sede di Bagheria. PTC (Prehospital Trauma Care).
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	28/10/2016 Ministero dell'Interno – V.V.F.F. Comando Provinciale di Palermo Corso Antincendio Rischio elevato.
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	28/10/2015 Salvamento Academy . Operatore BLS-D (Basic Life Support and Defibrillation) adulto e pediatrico.
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita - Voto	2014/2015 Assisformat FIAP di Termoli (CB); Ente accreditato dalla Regione Molise. Oss (Operatore socio sanitario). 8/10
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita - Voto	2000/2001 Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Don C. Di Vincenti" di Bisacchino (PA). Diploma di agrotecnico. 86/100
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	1999/2000 Istituto Professionale per l'agricoltura e l'ambiente "G.P. Ballatore" di Bisacchino (PA). Tecnico per la gestione e la conservazione dei parchi, riserve e verde urbano.
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita - Voto	1998/1999 Istituto Professionale per l'agricoltura e l'ambiente "G.P. Ballatore" di Bisacchino (PA). Qualifica di operatore agroambientale. 68/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo stando insieme in modo proficuo, di essere indipendente condividendo spazi e regole comuni. Spiccate capacità relazionali e di partecipazione a gruppi di lavoro. Attitudine a comunicare in modo chiaro e preciso sia a livello scritto che orale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità, assumendomi la responsabilità e rispettando sempre scadenze e obiettivi prefissati; capacità acquisite nelle mie suddette esperienze lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE E
TECNICHE**

Sistemi operativi DOS, Windows 95/98, NT, XP, 7 e 8.
Pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook Express).
Ottima capacità di navigazione in Internet.

**ULTERIORI CAPACITÀ E
CONOSCENZE
PERSONALI**

Buona conoscenza in campo cinofilo, ornitologico, botanico, chimico e biologico.

OBIETTIVI

Sono alla ricerca di crescita professionale, determinato al raggiungimento degli obiettivi; ambisco ad ampliare la mia esperienza lavorativa e sono disponibile ad affrontare argomenti differenti da quelli già incontrati.

SERVIZIO MILITARE

Assolto.

PATENTE O PATENTI

B.

INTERESSI ED HOBBY

Sport, cinofilia, viaggi, lettura, ornitologia.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, richiamate dall' art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali per le finalità connesse alla presente selezione in conformità delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

CHIUSA SCLAFANI 05/04/17

Rosario Di Bona